

Welkom op het Twents Carmel College

Schoolgids 2018-2019 Praktijkonderwijs



Twents  Carmel
College

Welkom!

In het schooljaar 2018-2019 volgen ruim 5.000 leerlingen onderwijs op een van de zes locaties van het Twents Carmel College. Of het nu gaat om vmbo-basis, vmbo-kader, vmbo-gtl, havo, vwo of praktijkonderwijs, voor elke leerling is er een onderwijssoort die past bij zijn/haar interesses en capaciteiten. Op de locatie Potskampstraat verzorgen wij een taalklas voor kinderen van statushouders die hen helpt een goede overstap te maken naar een van de onderwijssoorten. In de maatwerkklas bieden we leerlingen extra ondersteuning en begeleiding wanneer en zolang zij daar behoefte aan hebben. In samenwerking met Wijkkracht zijn drie maatschappelijk werkers actief in de school die leerlingen helpen waar en wanneer dat nodig is.

Medewerkers van het Twents Carmel College zorgen in samenspraak met leerlingen, ouders* van leerlingen, het ondersteuningsteam en maatschappelijke partners, voor een goed en gevarieerd onderwijsaanbod. Uit jaarlijkse enquêtes onder ouders en leerlingen en uit de periodieke inspecties van de Onderwijsinspectie blijkt dat de kwaliteit van het onderwijs op het Twents Carmel College uitstekend is. De locaties Denekamp en Potskampstraat hebben in januari 2018 het predicaat 'Excellente school' toegekend gekregen door Arie Slob, minister van Onderwijs, omdat beide locaties maximaal inzetten op maatwerk voor iedere leerling.

Op het Twents Carmel College zorgen we voor een open en veilige cultuur waarin leerlingen, ouders en medewerkers ruimte hebben om mee te denken en invloed op het beleid hebben. Per locatie is er een ouderraad en een leerlingenraad actief en is er een medezeggenschapsraad met een ouder-, een leerling- en een personeelsgeleding. Daarnaast is er een overkoepelende instellings-medezeggenschapsraad. De Ouderacademy organiseert meerdere bijeenkomsten waarin thema's centraal staan die actueel zijn voor ouders van pubers. Voor leerlingen is het natuurlijk van belang dat ze een fijne schooltijd hebben, waar ze later met plezier aan terug denken. Indachtig het motto van Titus Brandsma: "Kennis is maar de helft" organiseren wij daarom ook veel activiteiten op het gebied van sport en cultuur, soms als onderdeel van het lesprogramma en soms als leuke en boeiende extra activiteit. Denk daarbij aan excursies, sporttoernooien, schoolreizen, schoolfeesten en acties voor goede doelen.

In deze schoolgids beschrijft het Twents Carmel College de schoolorganisatie en het onderwijskundig beleid. Deze informatie is ook te vinden [op onze website](#). Mocht u naar aanleiding van de schoolgids opmerkingen of vragen hebben, dan kunt u daarmee altijd bij ons terecht via (0541) 57 23 72 of info@twentscarmelcollege.nl.

Namens de schoolleidingen en medewerkers van het Twents Carmel College, wens ik iedereen een inspirerend en succesvol schooljaar toe.

Marjan Weekhout
Rector Twents Carmel College

*Omwille van leesbaarheid staat in deze schoolgids ouders waar bedoeld wordt ouder(s) /verzorger(s).

Schoolgids Twents Carmel College 2018-2019

Algemeen

Stichting Carmelcollege

Twents Carmel College is één van de twaalf instellingen die ressorteert onder Stichting Carmelcollege. Deze stichting is gevestigd te Hengelo.

Postadres Stichting Carmelcollege

Postbus 864

7550 AW HENGELO

Bestuursbureau

Adres: Drienerparkweg 16, 7552 EB HENGELO

Telefoonnummer: 074 - 245 55 55

Faxnummer: 074 - 243 02 44

E-mailadres: info@carmel.nl

Bankrekeningnummer algemeen: NL49RABO0154501840

BIC: RABONL2U

College van Bestuur

Het bestuur over Stichting Carmelcollege wordt uitgeoefend door een College van Bestuur:

Mevrouw K. van Oort MSM, voorzitter

De heer drs. F.H. Mobach, lid

Twents Carmel College

Twents Carmel College is een scholengemeenschap voor praktijkonderwijs, vmbo, havo en vwo (atheneum en gymnasium). We hebben zes locaties; een in Losser, een in Denekamp en vier in Oldenzaal. In deze schoolgids vindt u informatie die voor alle locaties geldt en verderop in deze gids staat de locatie specifieke informatie.

Doelstellingen

Het Twents Carmel College biedt aantoonbaar kwalitatief goed onderwijs. Dit zijn we, als grootste aanbieder van voortgezet onderwijs in Noordoost-Twente verplicht. Wij streven naar kansengelijkheid en talentontwikkeling voor alle leerlingen. Om dit te realiseren sluiten we zo gericht mogelijk aan bij de leervraag en de behoeften van de individuele leerling. Hierbij houden we rekening met de doorlopende leerlijn (basisonderwijs > onderbouw voortgezet onderwijs > bovenbouw voortgezet onderwijs).

Meer dan kennis

Binnen ons onderwijs zijn wij gericht op kwaliteit en ontwikkeling in de ruimste zin van het woord. Niet alleen cognitieve vaardigheden (kennis) staan bij ons op school centraal, maar de gehele persoonsvorming. Hiervoor bieden wij verschillende activiteiten aan op het gebied van cultuur, sport en maatschappelijke oriëntatie. Het Twents Carmel College stelt haar leerlingen in staat om te worden wie ze willen zijn. Zien en gezien worden zijn hierbij onze uitgangspunten. Voor leerlingen die extra begeleiding nodig hebben, is er een breed netwerk binnen en buiten de school waar wij en ouders voor advies en ondersteuning terecht kunnen. Voor leerlingen die meer aan kunnen hebben we ook extra mogelijkheden.

Samen Anders

Het Twents Carmel College kenmerkt zich door het samen anders aan te pakken, door samen anders te zijn. Niet alleen onze locaties verschillen, maar ook docenten, secties, leerlingen én ouders. In dit samen anders zijn, ligt onze kracht.

Resultaten

Voor de doelen en resultaten van ons onderwijs verwijzen we u naar het locatiedeel verderop en de website www.scholenopdekaart.nl. Hier vindt u de doelen en resultaten van onze school.

Contact

Het dagelijks bestuur van het Twents Carmel College is in handen van rector mevrouw Marjan Weekhout. De centrale directie is gehuisvest in onze locatie aan de Potskampstraat in Oldenzaal. De contactgegevens van onze locaties zijn:

Locatie	Adres	Postcode & plaats	Telefoon
Centrale directie	Potskampstraat 2	7573 CC Oldenzaal	0541 57 23 72
Denekamp	Oranjestraat 23	7591 GA Denekamp	0541 35 15 28
De Thij	Thijlaan 30	7576 ZB Oldenzaal	0541 57 27 80
Losser	Oranjestraat 2	7581 EX Losser	053 852 27 50
Lyceumstraat	Lyceumstraat 36	7572 CR Oldenzaal	0541 51 20 66
Potskampstraat	Potskampstraat 2	7573 CC Oldenzaal	0541 53 23 33
Praktijkonderwijs	Leliestraat 1	7572 VD Oldenzaal	0541 53 29 76

Locatieleiding

Iedere locatie kent een locatiedirecteur. De grotere locaties hebben daarnaast meerdere adjunct-directeuren. Voor de contactgegevens van de locatieleiding verwijzen we u graag naar [contactpersonen Twents Carmel College](#). Hier vindt u ook de gegevens van medewerkers die een belangrijke rol spelen in de begeleiding en ondersteuning van leerlingen.

Onderwijsaanbod

Het Twents Carmel College biedt een compleet aanbod voortgezet onderwijs; praktijkonderwijs, vmbo, havo en vwo. Het aanbod verschilt per locatie. In een aantal gevallen blijft een leerling gedurende de opleiding op één locatie. In andere gevallen stroom je door naar een andere locatie. Hieronder een weergave van de locaties en het aanbod.

Leerjaar	Denekamp	De Thij	Losser	Lyceumstraat	Potskampstraat	Praktijkonderwijs
1&2	vmbo bbl/kbl/gtl havo	vmbo bbl/kbl/gtl havo vwo	vmbo bbl/kbl/gtl havo vwo	vmbo bbl/kbl/gtl havo vwo	vmbo	basisprogramma
3	<i>Doorstroom naar locatie de Thij (h/v) of Potskampstraat (vmbo)</i>	<i>Doorstroom naar locatie Potskampstraat (vmbo)</i> havo vwo	<i>Doorstroom naar locatie Lyceumstraat (havo/vwo)</i>	<i>Doorstroom naar locatie Potskampstraat (vmbo)</i> havo vwo	vmbo	specialisatie en plaatsingsstage
4		havo vwo	vmbo tl/gl	havo vwo	vmbo bbl/kbl/tl/gl	specialisatie en plaatsingsstage
5		havo vwo		havo vwo		specialisatie en plaatsingsstage
6		havo vwo		havo vwo		arbeidsmarkt

Aanmelding

Het Twents Carmel College gebruikt voor de overstap van basisschool naar voortgezet onderwijs een plaatsingsregeling. Op basis van woonplaats/postcodegebied/ brugklaslocatie van de leerling wijzen wij een (doorstroom)locatie toe. De leerplichtige leerling kan pas van de basisschool worden uitgeschreven zodra deze op een nieuwe school ingeschreven is. De plaatsingsregeling is niet van toepassing op leerlingen die zijn aangewezen op praktijkonderwijs.

School, kind en ouders

Door de aanmelding en inschrijving van de leerling bij de school verklaren de ouders/verzorgers zich voor hun kind akkoord met de afspraken en de regels die in de school gelden gedurende de duur van het verblijf van de leerling op de school. Via deze schoolgids en andere (digitale) communicatiemiddelen stelt de school de leerling en zijn ouders/verzorgers op de hoogte van deze regels en afspraken. De school verplicht zich de leerling het onderwijs van de school aan te bieden en hem/haar de gelegenheid te bieden het examen af te leggen. De ouders/verzorgers verplichten zich om hun kind de lessen aan de school te laten volgen en de verplichtingen die daaruit voortvloeien na te komen.

Informatie aan ouders

Wij vinden het belangrijk dat ouders op ieder moment de gewenste informatie zelf kunnen inzien. De website, schoolgids en ouderavonden zijn daarbij belangrijke instrumenten. Het ouderportaal van Somtoday is ook toegankelijk via het internet. Het geeft u als ouder zicht op onderstaande gegevens van uw zoon/dochter:

1. Personalia
2. Lesrooster
3. Vakkenpakket
4. Resultaten
5. Absentie
6. Studiewijzer: huiswerk/toetsen

Om toegang te krijgen tot het onderwijsportaal hebben wij uw e-mailadres nodig. Daarna ontvangt u een wachtwoord. Dit wachtwoord kunt u zelf wijzigen. Met uw mailadres en wachtwoord logt u in bij Somtoday. Wijzigt uw mailadres? Geef dit aan ons door.

Informatieverschaffing aan gescheiden ouders

Gescheiden ouders hebben allebei recht op dezelfde informatie over hun minderjarige kinderen. Dit is slechts anders indien een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt, informatie ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt of informatieverstrekking niet in het belang van het kind is.

Tenzij een rechterlijke uitspraak anders vermeldt gelden de volgende regels voor wat betreft het schoolbeleid ten aanzien van informatie aan (gescheiden) ouders:

1. De niet met het gezag belaste ouder vraagt de schoolleiding specifiek om informatie (zoals bijvoorbeeld belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of diens verzorging op opvoeding betreffen).
2. De schoolleiding hoeft geen inlichtingen te verstrekken indien het belang van het kind zich daartegen verzet (bijvoorbeeld als de veiligheid in het geding is). Het enkele feit dat de leerling zelf niet wil dat er informatie aan de niet met gezag belaste ouder wordt verstrekt, is niet voldoende om deze informatie niet te verstrekken.
3. De niet met het gezag belaste ouder die verzoekt om informatie dient een kopie van zijn legitimatiebewijs te overleggen. De andere ouder wordt van het gedane verzoek in kennis gesteld. Daarbij wordt aangegeven dat alleen redenen die het belang van het kind aangaan tegen het verzoek kunnen worden ingebracht.
4. Als de niet met het gezag belaste ouder de school heeft verzocht om informatie en daartegen bestaat geen bezwaar, worden nadien in ieder geval bepaalde bescheiden zonder meer gegeven, bijvoorbeeld de rapporten en een (schriftelijke) toelichting daarop. Er hoeft dan niet steeds opnieuw verzocht te worden om die informatie. Binnen twee weken wordt het verzoek om informatie behandeld.

Meerderjarige leerling

Met het bereiken van de meerderjarigheid verandert de relatie tussen de school en de ouders/verzorgers. Hierbij gaat het vooral om de volgende zaken:

1. de school stuurt uitnodigingen en rapportages naar de meerderjarige leerling;
2. bij de voortgang van de studie houdt de school de beslissingen van de leerling aan, uiteraard binnen de mogelijkheden die de school heeft;
3. de meerderjarige leerling moet zelf zorgen voor berichtgeving aan de school als hij lessen moet verzuimen (denk bijvoorbeeld aan doktersbezoek en ziekte).

Medezeggenschap en ouder-/leerlingparticipatie

Het Twents Carmel College kent meerdere officiële overlegorganen:

- € **DMR:** iedere locatie heeft een deelraad op het gebied van medezeggenschap. Een DMR bestaat uit ouders, personeelsleden en bij de grotere locaties uit leerlingen. Op grond van het Medezeggenschapsreglement heeft de raad invloed op het schoolbeleid. De locatiedirecteur overlegt namens het schoolbestuur met de DMR. Het medezeggenschapsreglement van de school is op te vragen bij de schoolleiding en is op de website van de school geplaatst. Van de DMR vertegenwoordigen twee leden (een personeelslid en een ouder of leerling) de school in de CMR.
- € **CMR:** centrale medezeggenschapsraad. In de CMR zitten vertegenwoordigers van iedere locatie van het Twents Carmel College. De CMR kiest vervolgens weer een afvaardiging voor de GMR. De rector overlegt namens de directie met de CMR.
- € **GMR:** gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Dit is het orgaan dat het bestuursbeleid van de gehele scholengroep kritisch volgt en medezeggenschap heeft bij bepaalde besluiten. Een afgevaardigde uit de CMR heeft zitting in de GMR.

Leerlingenparticipatie

Het Twents Carmel College vindt leerlingenparticipatie belangrijk en heeft daarom op al haar locaties leerlingenraden of –besturen. Leerlingen die hierin deelnemen, gaan in gesprek met docenten en/of schoolleiding over zaken die hen aangaan. Daarnaast spelen deze leerlingen een belangrijke rol in het organiseren van activiteiten voor leerlingen. In de schoolgids per locatie leest u meer over hoe iedere locatie dit organiseert.

Ouderparticipatie

Het Twents Carmel College vindt ouderparticipatie belangrijk en heeft daarom op al haar locaties ouderraden of -besturen. Ouders die hierin deelnemen, gaan in gesprek met docenten en/of schoolleiding over zaken die hen aangaan. In de schoolgids per locatie leest u meer over hoe iedere locatie dit organiseert.

Leerlingenstatuut

Iedere locatie van onze school heeft een leerlingenstatuut. Hierin staan de rechten en plichten van leerlingen en docenten. Het leerlingenstatuut en elke wijziging daarvan worden ter inzage gelegd op een voor de leerlingen toegankelijke plaats in de school. Een exemplaar van het leerlingenstatuut is altijd op te vragen bij de schoolleiding.

Burgerschapsvorming

Bij burgerschapsvorming willen we de leerling kennis, waarden, vaardigheden en attitudes laten ontwikkelen die hen in staat stellen om als actieve, mondige en geïnformeerde burgers deel te nemen aan de maatschappij. Burgerschapsvorming kan bij alle vakken aan bod komen, maar komt expliciet aan bod bij de methode NU burgerschap. Ook de maatschappelijke stages en de voorbereidende-oefen- en plaatsingsstages dragen bij aan burgerschapsvorming. Meer informatie over burgerschapsvorming is te vinden in de gids voor waardengericht onderwijs over "Burgerschap is een kwestie van doen".

Onderwijstijd

Voldoende onderwijstijd is een belangrijke voorwaarde voor kwalitatief goed onderwijs. De inspectie ziet erop toe dat scholen hun leerlingen voldoende onderwijstijd aanbieden. De onderwijstijd in het voortgezet onderwijs is in elk leerjaar 1000 uur per jaar en in het examenjaar 700 uur. In het praktijkonderwijs is 1000 uur voor alle leerjaren de norm. Onze school voldoet aan de norm.

Onder onderwijstijd wordt verstaan het in schooltijd verzorgde onderwijs, maar ook activiteiten zoals begeleid theater- en museumbezoek.

Van onderwijstijd is sprake als:

- het gaat om begeleid onderwijs (niet noodzakelijkerwijs begeleid door een docent);
- het deel uitmaakt van het voor alle leerlingen verplichte onderwijsprogramma;
- het wordt uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van onderwijspersoneel.

Lesuitval vermijden we zoveel mogelijk. Bij onvoorziene omstandigheden, zoals ziekte van een docent, kan het echter voorkomen dat een les niet door kan gaan. Op locatie is er veelal een voorziening getroffen waar leerlingen tijdens lesuitval met behulp van hun studiewijzers zelfstandig aan het werk kunnen gaan, veelal onder het toezicht van een medewerker.

Lessentabel

Elke locatie werkt vanuit een lessentabel en heeft daarmee vastgelegd hoe de lestijd benut wordt. Onderling zijn de lessentabellen op elkaar afgestemd, maar er zijn toch verschillen. Deze komen voort uit het eigen onderwijsprofiel van de locaties, het vormen van vakkencombinaties, de periodisering van de vakken over de leerjaren heen, en, voor een enkel vak, het leerjaar waarin dat vak wordt aangeboden. De lessentabel kan worden opgevraagd bij de front office van de school.

Lesvrije dagen 2018-2019

Naast de reguliere vakanties gelden er per locatie meerdere lesvrije dagen.

Lestijden

Locatie Denekamp

Lestijden	Normaal
1 ^e lesuur	8.30 - 9.15 uur
2 ^e lesuur	9.15 - 10.00 uur
3 ^e lesuur	10.00 - 10.45 uur
pauze	10.45 - 11.05 uur
4 ^e lesuur	11.05 - 11.50 uur
5 ^e lesuur	11.50 - 12.35 uur
pauze	12.35 - 12.55 uur
6 ^e lesuur	12.55 - 13.40 uur
7 ^e lesuur	13.40 - 14.25 uur
8 ^e lesuur	14.25 - 15.10 uur

Locatie Losser

Lestijden	Normaal
1 ^e lesuur	8.15 - 9.00 uur
2 ^e lesuur	9.00 - 9.45 uur
3 ^e lesuur	9.45 - 10.30 uur
pauze	10.30 - 10.50 uur
4 ^e lesuur	10.50 - 11.35 uur
5 ^e lesuur	11.35 - 12.20 uur
pauze	12.20 - 12.45 uur
6 ^e lesuur	12.45 - 13.30 uur
7 ^e lesuur	13.30 - 14.15 uur
8 ^e lesuur	14.15 - 15.00 uur
9 ^e lesuur	15.00 - 15.45 uur

Locatie Lyceumstraat

Lestijden	Normaal
1 ^e lesuur	8.30 - 9.20 uur
2 ^e lesuur	9.20 - 10.10 uur
pauze	10.10 - 10.30 uur
3 ^e lesuur	10.30 - 11.20 uur
4 ^e lesuur	11.20 - 12.10 uur
pauze	12.10 - 12.35 uur
5 ^e lesuur	12.35 - 13.25 uur
6 ^e lesuur	13.25 - 14.15 uur
7 ^e lesuur	14.15 - 15.05 uur
pauze	15.05 - 15.20 uur
8 ^e lesuur	15.20 - 16.10 uur

Locatie Potskampstraat

Lestijden	Normaal
1 ^e lesuur	8.30 - 9.15 uur
2 ^e lesuur	9.15 - 10.00 uur
3 ^e lesuur	10.00 - 10.45 uur
pauze	10.45 - 11.00 uur
4 ^e lesuur	11.00 - 11.45 uur
5 ^e lesuur	11.45 - 12.30 uur
6 ^e lesuur	12.30 - 13.15 uur
pauze	13.15 - 13.45 uur
7 ^e lesuur	13.45 - 14.30 uur
8 ^e lesuur	14.30 - 15.15 uur
9 ^e lesuur	15.15 - 16.00 uur

Locatie Thij

Lestijden	Normaal
1 ^e lesuur	8.30 - 9.20 uur
2 ^e lesuur	9.20 - 10.10 uur
pauze	10.10 - 10.30 uur
3 ^e lesuur	10.30 - 11.20 uur
4 ^e lesuur	11.20 - 12.10 uur
5 ^e lesuur	12.10 - 13.00 uur
pauze	13.00 - 13.30 uur
6 ^e lesuur	13.30 - 14.20 uur
7 ^e lesuur	14.20 - 15.10 uur
8 ^e lesuur	15.10 - 16.00 uur

Locatie Praktijkonderwijs

Lestijden	Normaal
1 ^e lesuur	8.30 - 9.20 uur
2 ^e lesuur	9.20 - 10.10 uur
pauze	10.10 - 10.30 uur
3 ^e lesuur	10.30 - 11.20 uur
4 ^e lesuur	11.20 - 12.10 uur
pauze	12.10 - 12.40 uur
5 ^e lesuur	12.40 - 13.30 uur
6 ^e lesuur	13.30 - 14.20 uur
7 ^e lesuur	14.20 - 15.10 uur

Toetsweken, ziekte, veranderingen in het docentenbestand kunnen zorgen voor wijzigingen in het lesrooster. De actuele lesroosters staan [op onze website](#). Dit rooster is leidend.

Vakanties en vrije dagen

Voor het schooljaar 2018-2019 gelden de volgende vakanties. Vrije dagen verschillen per locatie en zijn op de website terug te vinden.

Vakantie	Datum
Herfstvakantie	20 oktober t/m 28 oktober 2018
Kerstvakantie	22 december 2018 t/m 6 januari 2019
Voorjaarsvakantie	16 februari t/m 24 februari 2019
Carnaval	4 maart 2019
Pasen	20 april t/m 22 april 2019
Meivakantie	20 april t/m 5 mei 2019
Hemelvaart	30 mei t/m 2 juni 2019
Pinksteren	8 juni t/m 10 juni 2019
Zomervakantie	13 juli t/m 25 augustus 2019

Verlof buiten de schoolvakanties

De leerplichtwet onderscheidt extra vakantieverlof en extra verlof wegens gewichtige omstandigheden. De mogelijkheden voor extra verlof zijn vanuit de leerplichtwet zeer beperkt. Van extra vakantieverlof is sprake wanneer ouders door hun beroep geen vakantie kunnen opnemen in de reguliere vakantieperiode. Om extra vakantieverlof te krijgen, dient u hiervoor een verzoek in bij de afdelings- of leerlingcoördinator. Dit verzoek moet minimaal twee maanden voor het geplande verlof bij ons binnen zijn. Extra verlof wegens gewichtige omstandigheden is toegestaan bij een wettelijke verplichting, verhuizing, gezinsuitbreiding, huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad, ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad, overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad, huwelijksjubileum van ouders of grootouders en ambtsjubileum van ouders of grootouders. Om extra verlof aan te vragen, gebruikt u het verlofaanvraagformulier dat u op onze website vindt. Een geprint formulier is op school bij de front office af te halen.

De school is verplicht kennelijk onterecht verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar van de betreffende gemeente. De leerplichtambtenaar stelt vervolgens een onderzoek in en gaat, indien het verzuim inderdaad ongeoorloofd blijkt te zijn, een proces-verbaal opmaken.

Aanvragen van verlof

Afspraken met artsen, tandartsen, orthodontisten plant u bij voorkeur buiten schooltijd en geeft een ouder telefonisch door aan de locatie. Hier is geen verlof aanvraagformulier voor nodig.

Ziek/geblesseerd

Op schooldagen is de school telefonisch bereikbaar tussen 8.00 uur en 16.30 uur. Kan uw kind niet naar school komen, omdat hij/zij ziek is dan meldt u dit voor 8.30 uur telefonisch. Is uw kind meerdere dagen ziek, dan belt u iedere ochtend om de afwezigheid aan ons door te geven. De absentie verwerken wij in het leerlingvolgsysteem. Op de dag dat uw kind weer beter is, meldt uw kind zich beter bij de front office van de locatie.

Als een kind op school ziek wordt en naar huis wil, dan meld hij/zij zich bij de front office. Wij nemen contact op met de ouders. Zodra er toestemming is van de ouders, mag een kind, vanuit een tijdelijke voorziening, naar huis gaan. Ouders bellen ons direct na thuiskomst om de aankomst van het kind te bevestigen. Indien een leerling niet in staat bent om zelf naar huis te gaan, vragen we de ouders om hun kind op te (laten) halen.

Als een leerling geblesseerd is, is hij/zij wel verplicht aanwezig te zijn tijdens de les lichamelijke opvoeding. Meld de blessure aan het begin van een blessure periode door middel van een mailbericht of met een briefje van de ouders bij de vakdocent lichamelijke opvoeding. Geef in het briefje een korte beschrijving van de blessure. Geef ook even aan hoe lang het waarschijnlijk gaat duren totdat de blessure hersteld is. Bij chronische blessures en/of geen deelname op basis van medische indicatie gedurende een lange periode informeer u zowel de vakdocent als de mentor.

Spijbelen

Zonder geldige reden wegblijven bij lessen, is niet de bedoeling. De aanwezigheid op school is een wettelijke verplichting vanuit de Leerplichtwet. Met de leerplichtambtenaren in ons verzorgingsgebied zijn afspraken gemaakt over verzuim en spijbelen. Als uw kind geen verlof vraagt en zonder overleg de les verzuimt, wordt de afwezigheid als ongeoorloofd (spijbelen) beschouwd en als zodanig verwerkt in het leerlingvolgsysteem Somtoday.

Maatschappelijke stages

Op middelbare scholen is de maatschappelijke stage een aantal jaren wettelijk verplicht geweest. Met ingang van schooljaar 2014 is deze wettelijke verplichting vervallen. Het Twents Carmel College heeft, in overleg met de gemeente, besloten om de maatschappelijke stage te continueren. Dit houdt in dat de maatschappelijke stage voor onze leerlingen in het tweede en voor een deel in het derde dan wel vierde jaar wel een verplicht onderdeel van het onderwijsprogramma is. De belangrijkste redenen hiervoor zijn dat de school ieder jaar weer ontzettend veel positieve reacties ontvangt van zowel leerlingen, ouders als organisaties.

Daarnaast vinden we het belangrijk dat de leerlingen op deze manier een bijdrage kunnen leveren aan de maatschappij. Tevens is gebleken dat het voor de leerling een hele leuke en leerzame ervaring is. Dit laatste wordt ook onderbouwd door de cijfers van de afgelopen jaren. Gemiddeld geven leerlingen een 7.8 voor hun stage en maar liefst 38% blijft vrijwilliger na het afronden van de stage.

De school vraagt van haar leerlingen om tenminste 20 uur vrijwilligerswerk te doen. Dit kan op verschillende manieren. In Twente kennen we natuurlijk het Noaberschap; het helpen van de burens of het helpen in de buurt. Ook is te zien dat leerlingen ondersteuning bieden bij organisaties, hierbij valt te denken aan training geven bij een voetbalclub, hulp bij de Kringloopwinkel of het koffie schenken in een verzorgingshuis.

De organisaties en de vrijwilligersverenigingen die meedoen, staan vermeld op de site www.tcc-stage.nl. Deze site is vanaf oktober online. De exacte datum maken we tijdig bekend. Een belangrijk punt om onder uw aandacht te brengen is dat het niet de bedoeling is dat leerlingen of hun ouders zelf op zoek gaan naar een stageplek. De site is juist in het leven geroepen om het overzichtelijk te houden. Uiteraard staat Noaberschap niet op de site, dit type stage kan via een apart formulier bij de mentor worden aangevraagd.

Privacy

Privacybescherming is in dit digitale tijdperk actueler dan ooit. Tijdens de schoolperiode van een leerling worden vaak veel opnames gemaakt van leerlingen, hetzij voor een schoolfoto, sfeeropnames van de school, klassenfeestjes, video-opnamen/foto's van leerlingen voor gebruik op websites/in foldermateriaal, enzovoorts. Dit beeldmateriaal stellen we beschikbaar via onze website, achter een inlog. Ouders en leerlingen ontvangen aan het begin van het schooljaar de inloggegevens, zodat zij de foto's van hun locatie(s) kunnen zien. Voor het gebruik van foto's voor commerciële doeleinden (folders/flyers/website van school) vragen wij specifieke toestemming. Het tussentijds intrekken van de toestemming is mogelijk.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) regelt de verwerking van persoonsgegevens. Deze wet is ook van toepassing op de gegevens die wij opnemen in de leerlingenadministratie van de school. Het privacyreglement is op te vragen bij de schoolleiding.

Meer informatie over privacy in het onderwijs en de AVG vindt u op www.kennisnet.nl.

Digitale camera's en mobiele telefoons/smartphones

De school ondervindt regelmatig hinder van digitale camera's en mobieltjes met camera en geluidsfunctie die leerlingen meenemen in de school. Ook komt het steeds vaker voor dat illegaal opnames worden gemaakt van leerlingen en medewerkers. Om problemen te voorkomen is beleid vastgesteld om duidelijkheid te scheppen welke regels gelden voor het gebruik van deze middelen.

Als uitgangspunt geldt dat tijdens de lestijden geen opnamen met deze voorwerpen gemaakt worden en dat het geluid van mobiele telefoons uitgezet is. Bij ongeoorloofd gebruik tijdens de lestijden treffen we passende maatregelen indien de privacy van leerlingen of personeelsleden van de school dan wel de naam van de school geschonden wordt. De maatregelen kunnen afhankelijk van de zwaarte van het delict variëren van schorsing tot verwijdering van school.

Extra ondersteuning

Scholen hebben een zorgplicht. Dit betekent dat ouders een kind aanmelden bij de school van hun keuze en de school verantwoordelijk is om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. Dit kan zijn op één van de locaties van de school, op een andere school in het reguliere onderwijs of op het (voortgezet) speciaal onderwijs.

Samenwerkingsverband

Twents Carmel College maakt deel uit van het samenwerkingsverband regio Twente Oost VO 2302 (Hengelo, Enschede en Oldenzaal e.o.) www.vo2302.nl.

Informatieplicht

Wanneer u uw zoon/dochter bij ons aanmeldt, bent u verplicht alle eventuele bijzonderheden schriftelijk aan ons te melden. Het gaat dan om bijzonderheden die mogelijk van invloed zijn op de schoolgang van uw kind. Deze plicht is ingesteld, zodat scholen kunnen onderzoeken of zij een passend onderwijsaanbod voor uw kind kunnen bieden. De school kan aanvullende informatie bij ouders/verzorgers opvragen. Wanneer u geen, onjuiste of onvolledige informatie verstrekt, vervalt de zorgplicht van de school.

Ondersteuningsplicht

De ondersteuningsplicht houdt in dat de school verplicht is na te gaan of zij uw kind de ondersteuning kan bieden die het nodig heeft. Indien dit niet het geval is, heeft de school de plicht een alternatief onderwijsaanbod voor te stellen. Het kan dus voorkomen dat uw kind niet wordt aangenomen op het Twents Carmel College, omdat een andere school beter aansluit bij wat uw kind nodig heeft.

Commissie 10-14

Om onze zorgplicht goed te kunnen vervullen heeft het Twents Carmel College samen met de scholen voor primair onderwijs in Noordoost Twente een commissie 10-14 ingesteld. Deze commissie bespreekt leerlingen in de leeftijd van 10 t/m 14 jaar die mogelijk meer ondersteuning nodig hebben dan in het reguliere voortgezet onderwijs als basis geboden wordt. De commissie 10-14 adviseert de schoolleiding welke locatie van het Twents Carmel College welke school dan wel locatie het meest geschikt wordt geacht voor een kind. Voor meer informatie: www.passendonderwijs.nl.

Voor leerlingen die worden geplaatst op de vestiging praktijkonderwijs dient altijd een toelaatbaarheidsverklaring te worden aangevraagd. De commissie 10-14 geeft een advies aan de plaatsingscommissie van het Twents Carmel College of een leerling geplaatst kan worden op het praktijkonderwijs. Ouders ontvangen een schriftelijke bevestiging van het besluit van de plaatsingscommissie. Ouders kunnen eventueel in beroep gaan tegen dit besluit.

Schoolkosten

Gratis lesmateriaal

De school ontvangt van de overheid een vergoeding voor schoolboeken en lesmateriaal, dat specifiek voor een leerjaar door de school wordt voorgeschreven en noodzakelijk is voor het volgen van het onderwijsprogramma.

Onder de omschrijving van lesmateriaal wordt naast de schoolboeken mede verstaan:

- leerboeken, werkboeken, project- en tabellenboeken;
- examentrainingen/-bundels, eigen leermateriaal van de school, bijbehorende beeld-/geluid-/gegevensdragers die een leerling in dat leerjaar nodig heeft;
- de ontsluiting van digitaal leermateriaal (o.a. licentiekosten) die een leerling in dat jaar nodig heeft;
- distributiekosten;
- verbruiksmaterialen zoals bijvoorbeeld tekenpapier, verf, hout, metaal, enzovoorts.

Voor het gebruik van een laptop/tablet en hoe we hiermee omgaan, verwijzen we u naar [onze website](#).

Vrijwillige ouderbijdrage

Onze school krijgt van het ministerie geen geld voor extra activiteiten en voorzieningen die buiten het gewone lesprogramma vallen, maar die we wel voor de school, het onderwijs en de leerlingen belangrijk vinden. Om activiteiten en voorzieningen toch te kunnen aanbieden, vraagt de school aan ouders/verzorgers een vrijwillige bijdrage. Hiermee kunnen we bijvoorbeeld atlassen, woordenboeken, gereedschap en dergelijke betalen. Verder brengen we via de vrijwillige ouderbijdrage zaken als kluisjeshuur, excursies, werkweken en borg voor schoolboeken in rekening.

Ouders/verzorgers hebben altijd de mogelijkheid om slechts voor bepaalde voorzieningen/activiteiten te betalen. Afhankelijk van de extra voorziening of activiteit kunnen we dan wel besluiten dat een kind van een voorziening geen gebruik kan maken of aan een activiteit niet kan meedoen. Daarover vindt dan altijd vooraf overleg plaats. Wanneer activiteiten een onderdeel vormen van het onderwijsproces/schoolplan, sluiten we een kind niet van deelname uit.

Innen vrijwillige ouderbijdrage

Onze school maakt gebruik van digitaal factureren via WIS Collect. Als het overzicht van de schoolkosten voor u klaarstaat, ontvangt u van ons een e-mail met daarin een link naar het webadres van WIS Collect. Wanneer u daar bent ingelogd, kunt u selecteren aan welke activiteit of dienst u wilt bijdragen. Vervolgens kunt u kiezen uit een drietal betalingsmogelijkheden (via iDEAL, via een factuur of via incasso). U krijgt vervolgens automatisch een e-mail ter bevestiging van uw betaling (bij iDEAL) óf een mail met daarin de digitale factuur (die u daarna kunt overboeken) óf een mail met bevestiging van uw incasso-opdracht. Bij een incasso kunt u kiezen voor betaling in termijnen.

Toeslagen

Tegemoetkoming Ouders

De tegemoetkoming ouders betreffende schoolkosten voor leerlingen jonger dan 18 jaar is voor het grootste gedeelte opgenomen in het kindgebonden budget. Meestal krijgt u het kindgebonden budget automatisch van de Belastingdienst. Kijk voor meer informatie op de website van DUO: www.duo.nl. Kijk bij ouder>geld voor kind onder 18.

Tegemoetkoming Scholieren

Een leerling die de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt kan een tegemoetkoming in de schoolkosten vragen op basis van de regeling "Tegemoetkoming Scholieren". Nadere informatie over deze tegemoetkoming is te vinden op de website van DUO: www.duo.nl. Kijk bij scholier>een tegemoetkoming aanvragen.

Duo is op werkdagen van 9.00 tot 17.00 uur bereikbaar via telefoonnummer 050 599 77 55.

Alcohol-, rook- en drugsverbod

Voor leerlingen geldt er een alcohol-, rook- en drugsverbod in de schoolgebouwen, ook in de pauzes en na de lessen.

Schorsing en verwijdering

Een leerling kan bij herhaaldelijk wangedrag door de schoolleider of zijn gemandateerde worden geschorst. Deze periode van schorsing kan volgens artikel 13 van het Inrichtingsbesluit W.V.O. ten hoogste één week zijn. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met vermelding van de redenen door de schoolleider of door zijn gemandateerde, aan de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van eenentwintig jaar heeft bereikt, ook aan de ouders, verzorgers of voogden van de leerling meegedeeld.

Als een leerling zich (herhaaldelijk) ernstig misdraagt, kan de schoolleider of zijn gemandateerde besluiten deze leerling definitief van school te verwijderen volgens de artikel 14 en 15 van het Inrichtingsbesluit W.V.O. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling vindt slechts plaats na overleg met de inspecteur. Als de schoolleider of zijn gemandateerde besluit tot definitieve verwijdering, dan kunnen de leerling en zijn ouders, verzorgers of voogden binnen zes weken na bekendmaking van het besluit bezwaar maken bij het College van Bestuur van Stichting Carmelcollege. De artikelen 13, 14 en 15 van het Inrichtingsbesluit W.V.O. zijn op te vragen bij de schoolleiding.

Schoolveiligheid

Het Twents Carmel College zet zich in voor een veilige omgeving voor leerlingen en medewerkers. Alleen dan komen leerlingen tot optimale leerprestaties en kunnen medewerkers hun werk goed doen. De schoolleiding houdt zich het recht voor om, al dan niet in samenwerking met de politie, te controleren op het bezit van verboden middelen en voorwerpen middels controle van de kluisjes, tassencontrole en/of preventief fouilleren in die gevallen waarbij de schoolveiligheid in het geding is.. Tevens heeft de schoolleiding het recht de verboden middelen en voorwerpen in beslag te nemen en hiervan aangifte te doen.

Bedrijfshulpverleningsplan

Elke locatie van het Twents Carmel College beschikt, overeenkomstig de Arbo-eisen, over een uitgewerkt bedrijfshulpverleningsplan bij ongevallen, brand en ontruiming, toegespitst op de situatie ter plaatse. In dit plan is aangegeven hoe iedereen bij rampen/calamiteiten moet handelen en wat ieders taak daarbij is. Elk jaar worden op alle locaties oefeningen gehouden om het ontruimingsplan goed te laten verlopen. Een belangrijke rol in het bedrijfshulpverleningsplan is weggelegd voor de BHV'ers (bedrijfshulpverleners). BHV'ers zijn, op elke locatie, personeelsleden die zich als hulpverlener beschikbaar hebben gesteld en wiens opdrachten opgevolgd moeten worden. BHV-ers oefenen regelmatig en worden bijgeschoold.

Afhandeling van klachten

Betrokkenen bij de school (zoals (ex-)leerlingen, ouders/voogden/verzorgers, personeelsleden, vrijwilligers) kunnen klachten uiten over gedragingen en beslissingen (of het uitblijven ervan) van het College van Bestuur en iedereen die in en voor de school werkzaam zijn of anderszins deel uitmaken van de schoolgemeenschap.

Het gaat hier *onder meer* om klachten ten aanzien van:

- onjuiste/verkeerde/ongepaste begeleiding van leerlingen;
- onverantwoord pedagogisch handelen;
- onjuiste beoordeling van prestaties van leerlingen;
- seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten;
- miscommunicatie tussen ouders en school;
- verkeerd straffen, schorsen of verwijderen;
- gelijke gevallen niet gelijk behandelen;
- klachten van ouders of leerlingen over onzorgvuldig handelen;
- verkeerde houding aannemen ten opzichte van de ouders;
- verkeerde informatie verstrekken aan (gescheiden) ouders;
- onvoldoende kwaliteit van onderwijs;
- onvoldoende veiligheid op school;
- onvoldoende bepalen van beleid;
- onvoldoende zorg voor hygiëne;
- verkeerde inning van ouderbijdrage;
- aanbieden van te weinig onderwijstijd.

In de regel behandelen we klachten binnen de school tussen betrokkenen. Een klager kan zich bij een klacht ook wenden tot de (externe) vertrouwenspersoon die haar/hem behulpzaam kan zijn bij een mogelijke oplossing van de klacht. Klachten die niet tussen een klager en de direct betrokkenen worden opgelost leggen we volgens artikel 2.3 van de Klachtenregeling voor aan de locatiedirecteur of de teamleider/adjunct-directeur. Als deze eerste behandeling, in de waarneming van de klager, ook niet leidt tot een bevredigende oplossing van de klacht, kan de klager zich wenden tot de schoolleider. De schoolleider neemt dan een beslissing.

Daarnaast kan de klager zijn klacht altijd, gedurende de behandeling van de klacht door de school, voorleggen aan de onafhankelijke klachtencommissie van Stichting Carmelcollege. De wijze waarop klachten worden afgehandeld, is vastgelegd in de Klachtenregeling Stichting Carmelcollege. De Klachtenregeling Stichting Carmelcollege ligt op school bij de administratie ter inzage. Ook kan ze bij de schoolleiding worden opgevraagd. Het postadres van de Klachtencommissie van Stichting Carmelcollege is: Postbus 864, 7550 AW Hengelo.

Ongewenst gedrag

Bij vragen of klachten over ongewenst gedrag (seksueel misbruik en seksuele intimidatie) van medewerkers of medeleerlingen kan een leerling zich wenden tot de schoolleiding, de vertrouwenspersoon van de school of de vertrouwensinspecteur.

Vertrouwenspersonen

Vertrouwenspersonen zijn als eerste aanspreekbaar bij klachten. Een vertrouwenspersoon adviseert de klager/klaagster over de procedure die moet worden gevolgd en verleent hierbij de nodige ondersteuning. Kijk bij [contactpersonen Twents Carmel College](#) voor de gegevens van de vertrouwenspersonen binnen de locaties.

Vertrouwensinspecteur

Bij vragen of klachten over seksueel misbruik en seksuele intimidatie op school kan de leerling zich naast de schoolleiding of de vertrouwenspersoon ook wenden tot de vertrouwensinspecteur. Deze is iedere werkdag tussen 8.00 en 17.00 uur te bereiken op telefoonnummer 0900 - 11 13 111.

Klokkenluidersregeling

De Klokkenluidersregeling is bedoeld voor ouders, leerlingen en medewerkers die ernstige misstanden (dan wel op redelijke gronden onderbouwde vermoedens daarvan) willen melden met betrekking tot de instellingen/scholen van Stichting Carmelcollege en het Bestuursbureau, waarbij een maatschappelijk belang in het geding is. Volgens de in de Klokkenluidersregeling beschreven procedure kan het vermoeden van een misstand worden voorgelegd aan de Commissie Integriteitsvraagstukken. De regeling is niet bedoeld voor klachten van ouders, leerlingen en medewerkers die vallen onder de Klachtencommissie en de Commissie van Beroep inzake Onregelmatigheden Eindexamens. De Klokkenluidersregeling, de namen van de leden van de Commissie Integriteitsvraagstukken en de naam van de vertrouwenspersoon zijn op te vragen bij de schoolleiding.

Informatie over de Inspectie van het Onderwijs

De publieksinformatie van de Inspectie is te vinden via www.onderwijsinspectie.nl. De inspectie is op werkdagen tussen 8.00 - 20.00 uur telefonisch bereikbaar via nummer 1400.

Pesten en geweld op school

Leerlingen kunnen iedere schooldag van 13.00 uur tot 15.00 uur terecht bij de hulplijn van www.pestweb.nl. Het gratis telefoonnummer is 0800 28 28 280 voor bellen vanaf een vast toestel. Vanaf een mobiel toestel kiest u nummer 0900 28 28 280. U betaalt dan het lokale tarief.

Mijn kind online

Hoe begeleid je als ouder je kind op internet? De website www.mijnkindonline.nl ondersteunt ouders bij het gebruik van het internet door hun kinderen.

Hulplijn Seksuele Intimidatie

Voor informatie en advies over seksuele intimidatie kunt u bellen met 030 - 285 66 16, op maandag tot en met vrijdag van 9.00 uur tot 16.00 uur.

www.schoolveiligheid.nl; e-mail: helpdesk@schoolveiligheid.nl

Vragen over het onderwijs

Ouders met vragen over het onderwijs kunnen terecht bij de landelijke organisatie Ouders & Onderwijs via www.oudersonderwijs.nl. U kunt ook bellen met 0800 50 10. Dit nummer is op schooldagen gratis bereikbaar van 10.00 uur tot 15.00 uur.

Kindertelefoon (gratis)

Kinderen en jongeren kunnen iedere dag van 14.00 tot 20.00 uur via chat www.kindertelefoon.nl. Bellen kan via 0800 0432. Dit is gratis, ook voor mobiele bellers.

Verzekeringen

Het bestuur van Stichting Carmelcollege heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten voor de leerlingen van haar scholen. De verzekering is uitsluitend van toepassing op ongevallen die de leerlingen overkomen tijdens de schooluren, activiteiten in schoolverband (waaronder stages en sportwedstrijden) en tijdens het rechtstreeks reizen van huis naar school en andersom en/of de plaats waar de activiteiten, respectievelijk werkzaamheden plaatsvinden. Deze verzekering is aanvullend, dat wil zeggen dat eerst een beroep moet worden gedaan op een eigen (ziektkosten)verzekering.

Een afschrift van de bijzondere voorwaarden van de ongevallenverzekering en de verzekerde bedragen zijn verkrijgbaar op school of bij het Bestuursbureau van Stichting Carmelcollege (telefoonnummer: 074 - 245 55 55). Een uitkering vanuit de *schoolongevallenverzekering* betekent geen erkenning van wettelijke aansprakelijkheid. Met betrekking tot de W.A.-verzekering verwijzen we naar de paragraaf "Schade toegebracht aan derden". De ongevallenverzekering is uitgebreid met een doorlopende reisverzekering. Deze is van kracht tijdens alle reizen, kampen en excursies, die door of onder toezicht van de school plaatsvinden.

Schade toegebracht aan derden

Stichting Carmelcollege kan aansprakelijk worden gesteld voor schade geleden door derden. De Stichting heeft zichzelf en de medewerkers van de school tegen dit risico verzekerd door middel van een zogenoemde wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. De aansprakelijkheidsverzekering kent een eigen risico. Dit alles betekent overigens niet dat alle geleden schade wordt vergoed en dat in alle gevallen aansprakelijkheid wordt erkend. Elk geval wordt apart beoordeeld. Voor erkenning van aansprakelijkheid moet vaststaan dat het bestuur, de schoolleiding, een docent of andere medewerker nalatigheid (artikel 6:162 BW en artikel 6:163 BW) kan worden verweten, omdat hij/zij onvoldoende toezicht heeft gehouden. Degene die het bestuur en/of zijn medewerker(s) aansprakelijk stelt, moet aantonen dat er van onvoldoende toezicht en dus van nalatigheid sprake is geweest.

In de door Stichting Carmelcollege afgesloten Onderwijs Totaalpolis zijn aanspraken tot vergoeding van schade veroorzaakt met of door een motorvoertuig in de zin van de Wet aansprakelijkheidsverzekering motorvoertuigen (WAM) niet gedekt.

Verlies, diefstal en vernieling

Stichting Carmelcollege heeft geen verzekering voor leerlingen tegen verlies, diefstal of vernieling van eigendommen van leerlingen. Leerlingen moeten daarom hun eigendommen zo veilig mogelijk opbergen en liefst voorzien van hun naam of een ander kenteken. Dit geldt met name voor (brom)fietsen en scooters. Deze moeten goed afgesloten worden en worden gestald in de daarvoor bestemde ruimten.

Volgens de wet (art. 6:169 BW) zijn de ouders/verzorgers aansprakelijk voor schade die wordt veroorzaakt door kinderen jonger dan veertien jaar. Als een kind ouder dan veertien jaar maar jonger dan zestien is, kunnen ouders/verzorgers zich onder bepaalde omstandigheden onttrekken aan hun aansprakelijkheid. Zij moeten dan aantonen dat hen het gedrag van hun kind niet kan worden verweten, bijvoorbeeld omdat ze dit gedrag van hun kind niet hebben kunnen beletten. Kinderen vanaf 16 jaar kunnen zelf aansprakelijk worden gesteld voor hun daden.

Stichting Carmelcollege verhaalt schade die een leerling toebrengt aan terreinen, gebouwen of inventaris in principe op de ouders van die leerling. Het is dan ook om die reden van belang, dat de ouders/verzorgers of de meerderjarige leerling een goede W.A.-verzekering afsluiten (de meerderjarige leerling is uiteraard zelf aansprakelijk voor door hem veroorzaakte schade).

Indien een groep scholieren zich schuldig maakt aan het toebrengen van schade, kan elk lid van deze groep aansprakelijk worden gesteld voor de toegebrachte schade, ongeacht of hij daadwerkelijk schade heeft toegebracht. Hij is aansprakelijk voor het totale bedrag en dient vervolgens zelf de personen, die medeverantwoordelijk zijn voor de schade, aan te spreken.

Sponsoring

Stichting Carmelcollege houdt zich aan het landelijke "Convenant: Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" 2015-2018. Volgens het convenant dient sponsoring onder andere in overeenstemming te zijn met de goede smaak en het fatsoen. Ook moet het verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Verder mag het de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden. Het complete convenant vindt u op www.rijksoverheid.nl.

Praktijkonderwijs

Het Praktijkonderwijs is onderdeel van het Twents Carmel College; een scholengemeenschap met zes vestigingen voor voortgezet onderwijs. We hebben een locatie in Denekamp, een in Losser en vier locaties in Oldenzaal.

Aan de Leliestraat in Oldenzaal vindt u onze locatie voor Praktijkonderwijs. Wij zijn een kleine locatie waar het draait om structuur, duidelijkheid, heldere afspraken, vaste gezichten en overzichtelijke groepen. Bij het praktijkonderwijs draait het om de leerling. Zijn/haar manier van werken, tempo, talenten, kennis en vaardigheden zijn bepalend voor de doelen die we samen bereiken. Ons onderwijs richten we in op basis van de volgende thema's:

- Wonen
- Werken
- Vrijtijdsbesteding
- Burgerschap

Leerlingen krijgen theorie en praktijkvakken. Met behulp van stages ontdekken leerlingen goed wat ze kunnen en leuk vinden. De stage geeft ook een beeld van wat een leerling in het werkveld kan gaan doen. Ons doel: met praktijkonderwijs naar een baan! De route die een leerling hiervoor bij ons aflegt is uniek en op maat gemaakt.

Contact

De algemene contactgegevens van het Praktijkonderwijs zijn:

Twents Carmel College

Praktijkonderwijs

Leliesraat 1

7572 VD Oldenzaal

Telefoon 0541 53 29 76

Praktijkonderwijs@twentscarmelcollege.nl

De locatieliding is in handen van een adjunct-directeur.

[Kijk hier voor alle contactgegevens.](#)

Doelen

Het praktijkonderwijs stemt het onderwijs af op de maat van de individuele leerling. Het gaat erom de leerling goed toe te rusten voor de periode na school; wanneer hij/zij zelfstandig en als 'goede burger' aan de samenleving deelneemt, een baan heeft en zijn/haar vrije tijd zinvol weet te besteden. De weg waarlangs de school hieraan samen met de leerling werkt verschilt per leerling. Dát is de sterke kant van praktijkonderwijs! We hanteren verschillende leerroutes in onze school. Het is daarom in algemene zin moeilijk om aan 'anderen' uit te leggen wat je de leerlingen nu precies meegeeft. Hierin verschilt het praktijkonderwijs duidelijk met het vmbo of een havo/vwo opleiding. Daar gelden landelijke examens en men weet precies aan welke eisen iedere leerling moet voldoen.

Resultaten

Voor de resultaten van ons Praktijkonderwijs verwijzen we u naar de website van Scholen op de Kaart. Hier vindt u de resultaten op het gebied van:

[Uitstroom](#)

[Behaalde diploma's en certificaten](#)

Eerste twee jaar

In de eerste twee leerjaren bieden we de leerlingen het basisprogramma aan. Dit basisprogramma is gebaseerd op het competentieprofiel praktijkonderwijs. Per leerling kunnen er andere accenten gelegd worden. Dit nemen we op in het individueel ondersteuningsplan (IOP). Tijdens de eerste twee leerjaren ontwikkelen de leerlingen de basisvaardigheden.

Die basisvaardigheden hebben de leerlingen nodig om de volgende stap in het leerproces te zetten; de stage. Vanaf het derde leerjaar is de leishoud zoveel mogelijk afgestemd op de individuele behoefte van de leerling. De keuze van de stage speelt daarbij een grote rol.

Verder verzorgen we sociale vaardigheidstraining. Deze training is bestemd voor alle leerlingen. Eenvoudige, maar belangrijke aspecten zoals kennismaken, het voeren van een gesprek, nee durven zeggen en meer komen dan aan bod.

Binnen een leerjaar bieden we theorie- en praktijkvakken soms klasse overstijgend aan. Op deze manier kunnen we beter inspelen op de vraag die de leerling stelt. De leerlingen uit de hoogste groepen hebben zoveel mogelijk op vaste dagen hun stages. Op vrijdagmiddag is voor alle leerlingen de zogenaamde vrije keuzemiddag ingeroosterd. Iedere leerling kiest dan voor een periode van zes weken welk onderdeel ze gaan volgen. Het gaat dan om onderdelen zoals kleien, dansen, bakken fitness, vissen, sporten in de zaal en nog veel meer. Er is veel om uit te kiezen. De keuzemiddag heeft onder meer tot doel om leerlingen kennis te laten maken met vormen van vrijetijdsbesteding.

Onderwijstijd

Voor alle leerjaren geldt dat er per schooljaar 1.000 lesuren zijn. Dat is de onderwijstijd. Elke week kent 30 leseenheden van elk 50 minuten verdeeld over vijf dagen. Met de ouderraad/DMR zijn op 15 mei 2018 de activiteiten besproken die ook deel uitmaken van de onderwijstijd. Tijdens al deze activiteiten doen we een groot beroep op de sociale, communicatieve en sportieve vaardigheden van de leerlingen. Deze dragen bij aan de vorming van de leerling. Het gaat om activiteiten zoals schoolexcursies/-reizen, sport- en activiteitendagen en schoolfeesten zoals Kerstmis. Verder zijn een aantal maatwerkactiviteiten toegevoegd aan de onderwijstijd. Het gaat dan om mentoruur, leerlingbegeleiding en de bouwploeg.

Tijdens de ochtendpauze (10.10 - 10.30 uur) en de middagpauze (12.10 - 12.40 uur) observeren gemiddeld vier docenten de leerlingen. Deze docenten kijken, stimuleren, communiceren en corrigeren waar nodig/gewenst. De docenten wijzen leerlingen op hoe ze met elkaar communiceren en hoe ze met sociale media kunnen omgaan. Ook de pauze draagt daarom bij aan de sociale vorming van de leerlingen. Daarom zien we 40% van alle pauzetijd als les sociale vorming. Van de totale pauzetijd (=50 minuten) is dan 20 minuten lestijd. Tijdens de pauze houdt één docent toezicht op de juiste uitgifte van producten uit eigen keuken. Leerlingen kiezen een product uit, pakken het en rekenen het contant af. De docent kijkt hierbij letterlijk mee over de schouders van de leerlingen.

Lestijden

Lestijden	Normaal
1 ^e lesuur	8.30 - 9.20 uur
2 ^e lesuur	9.20 - 10.10 uur
pauze	10.10 - 10.30 uur
3 ^e lesuur	10.30 - 11.20 uur
4 ^e lesuur	11.20 - 12.10 uur
pauze	12.10 - 12.40 uur
5 ^e lesuur	12.40 - 13.30 uur
6 ^e lesuur	13.30 - 14.20 uur
7 ^e lesuur	14.20 - 15.10 uur

Toetsweken, ziekte, veranderingen in het docentenbestand kunnen zorgen voor wijzigingen in het lesrooster. Dit wordt door de mentoren naar de leerlingen gecommuniceerd.

Ouderbijdrage 2018-2019

Aan ouders vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage. Met dit geld kunnen we als school extra dingen voor onze leerlingen doen die we normaal gesproken niet zouden kunnen doen op basis van enkel de bekostiging van de overheid. Zie voor de formele regeling:

https://www.twentscarmelcollege.nl/ouders_verzorgers/ouderbijdrage/

Overzicht vrijwillige ouderbijdrage

Leerjaar 1, 2 en Pro-Xtra klas

Verbruiksmateriaal onderbouw	€ 58,00
Gebruik bronnenboeken	€ 5,00
Print- en kopieerkosten	€ 5,00
Huur kluisje	€ 0,00
Sportieve en culturele vorming	€ 15,00
Vrije keuzemiddag	€ 8,00
Solidariteitsbijdrage	€ 5,00
Totaal	€ 96,00

Leerjaar 3

Verbruiksmateriaal bovenbouw	€ 29,00
Gebruik bronnenboeken	€ 5,00
Print- en kopieerkosten	€ 5,00
Huur kluisje	€ 0,00
Sportieve en culturele vorming	€ 15,00
Vrije keuzemiddag	€ 8,00
Bijdrage kosten examens en cursussen	€ 15,00
Solidariteitsbijdrage	€ 5,00
Totaal	€ 82,00

Leerjaar 4,5 en 6:

Verbruiksmateriaal bovenbouw	€ 29,00
Gebruik bronnenboeken	€ 5,00
Print- en kopieerkosten	€ 5,00
Huur kluisje	€ 0,00
Sportieve en culturele vorming	€ 15,00
Vrije keuzemiddag	€ 8,00
Bijdrage kosten examens en cursussen	€ 30,00
Solidariteitsbijdrage	€ 5,00
Totaal	€ 89,00

Jaarplanning

Datum	Activiteit
3 september	Start schooljaar
3 september	Introductiedag alle klassen 08:30-14:20 uur
4 september	Introductiedag alle klassen 08:30-14:20 uur
5 september	Start regulier lesprogramma
10 september	Infobulletin 1
10 t/m 12 september	Introductiekamp klas 1
13 september	Klassen 1 vrij
20 september	Algemene ouderavond klassen 1 en 2 en PrO-Xtra klas aanvang 19:30 uur
27 september	Algemene ouderavond klassen 3-4-5-6 aanvang 19:30 uur
12 oktober	Zwemtoernooi
12 oktober	Haps klas 2
15 oktober	Infobulletin 2
20 t/m 28 oktober	<u>Herfstvakantie</u>
30 oktober	<u>Studiemiddag, leerlingen 12:10 uur vrij</u>
7 november	Voetbaltoernooi
8 november	Ouderavond PROFIJT
10 december	Infobulletin 3
11 december	Voortgangsbespreking 1
14 december	<u>Leerlingen 12:10 uur vrij</u>
14 december	Kerstmarkt 16:00 t/m 20:00 uur
20 december	Kerstbal
22 december t/m 6 januari	<u>Kerstvakantie</u>
18 januari	Darttoernooi
21 januari	<u>Studiemiddag, leerlingen 12:10 uur vrij</u>
22 januari	Open huis 18:30 t/m 21:00 uur
28 januari	Kijkmiddag lkrt (s)bao
4 februari	Infobulletin 4
16 t/m 24 februari	<u>Voorjaarsvakantie</u>
4 maart	<u>Carnavalsmaandag vrij</u>
5 maart	<u>Studiedag personeel, leerlingen vrij</u>

Vervolg jaarplanning

Datum	Activiteit
18 maart	Informatieavond gemeente voor schoolverlaters
20 maart	Basketbaltoernooi
25 maart	Infobulletin 5
9 april	Voortgangsbespreking 2
17 april	Badmintontoernooi
20 april t/m 5 mei	<u>Meivakantie</u>
27 mei	Infobulletin 6
28 mei	Voetbaltoernooi PrO
30 mei t/m 2 juni	<u>Hemelvaart</u>
3 juni	Ouderavond klas 2 Stage aanvang 19:30 uur
8 t/m 10 juni	<u>Pinksteren</u>
11 juni	Activiteiten dag
12 t/m 14 juni	Zeilkamp klas 5
17 juni	Excursie Amsterdam klas 6
17 juni	Voorlichting iPad klas 1 schooljaar '18-'19 aanvang 19:30 uur
18 juni	TOA toetsen klas 6
21 juni	Introductie nieuwe leerlingen
24 t/m 28 juni	SVA examens
27 juni	Schoolverlatersavond (19:30 uur)
1 juli	Infobulletin 7
1 en 2 juli	TOA toetsen klas 2-3-4-5
4 juli	Uitreiking certificaten (19:30 uur)
1 t/m 5 juli	Laatste stageweek
5 juli	Inleveren boeken, kluisjes leeg en open
8 juli	Sportdag
8 juli	Profijt en TOA bespreking met lln. klassen 4 (geen voortgangsbespreking voor ouders i.v.m. arbeidskundigonderzoek)
9 en 10 juli	Voortgangsbespreking klassen 1-2-3-5
13 juli t/m 25 augustus	<u>Zomervakantie</u>
26 augustus	Start schooljaar '19-'20

Schoolleefregels en incidentenprotocol

Hoe we met elkaar omgaan, wat is toegestaan (en wat niet) en hoe we omgaan met incidenten, staat beschreven in het document 'schoolleefregels en incidentenprotocol' dat op onze website (bij downloads) te vinden is.

Maatschappelijke stages

Op het praktijkonderwijs worden de maatschappelijke stages ingevuld door de leerlingen uit leerjaar 2. Dat is bewust, omdat de leerlingen vanaf leerjaar 3 deelnemen aan de reguliere praktijkonderwijs stages. Één van de mentoren van leerjaar 2 coördineert de maatschappelijke stage.