



Overgangsnormen 2021-2022

Havo/vwo
Leerjaar 4 en hoger

Vooraf

In dit document staan de overgangsnormen beschreven die binnen het Twents Carmel College gehanteerd worden. De normen zijn per leerjaar gerangschikt beginnend bij leerjaar 4. Regelingen voor het Praktijkonderwijs zijn niet in dit document opgenomen. Na de normen per leerjaar treft u nog enkele algemene bepalingen aan.

Aanduidingen stromen

Op het Twents Carmel College worden afkortingen gebruikt om de diverse onderwijsstromen aan te duiden:

Vmbo	Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs
BBL	Basisberoepsgerichte leerweg
KT	Kaderberoepsgerichte en Theoretische Leerweg voor de onderbouwklassen 1/2
KBL	Kaderberoepsgerichte Leerweg
GL	Gemengde Leerweg
GTL	Gemengd Theoretische Leerweg
TL	Theoretische Leerweg
HV	Havo en vwo voor de onderbouwklassen 1 en 2
Vwo-E	Vwo-extra voor de onderbouwklassen 1 en 2
Havo	Hoger algemeen voortgezet onderwijs
Vwo	Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (inclusief gymnasium)

LEERJAAR 4 en 5

De overgangsnormen voor 4 havo, 4 vwo en 5 vwo zijn afgeleid van de slaag-/zakregeling voor het eindexamen. Deze slaag-/zakregeling bepaalt wanneer een leerling geslaagd is en houdt in:

- Het gemiddelde cijfer van je centrale examens is een 5,5 of hoger. Dit gemiddelde wordt berekend door alle centrale examencijfers bij elkaar op te tellen en te delen door het aantal vakken waarin je centraal examen hebt gedaan. Met een gemiddelde van 5,49 of lager is een leerling gezakt.
- Het vak lichamelijke opvoeding moet 'voldoende' of 'goed' zijn.
- Er maximaal één 5 gehaald is voor de kernvakken (Nederlands, Engels en wiskunde). Dus één 5 en verder alles een 6 of hoger, of voor alle drie de vakken een 6 of hoger.
- De eindcijfers aan de volgende eisen voldoen:
 - o alle eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - o één 5 en alle andere cijfers zijn 6 of hoger, of
 - o één 4 en alle andere cijfers zijn 6 of hoger én het gemiddelde van de eindcijfers is onafgerond tenminste een 6, of
 - o twee 5-en en de andere cijfers zijn 6 of hoger én het gemiddelde van de eindcijfers is onafgerond tenminste een 6, of
 - o één 4 en één 5, alle andere cijfers zijn 6 of hoger én het gemiddelde van de eindcijfers is onafgerond tenminste een 6.
 - o geen cijfer lager dan een 4.

Om voor het eindexamen te slagen moet de leerling aan alle bovenstaande eisen voldoen. Als aan één of meerdere eisen niet is voldaan, dan is de leerling gezakt. Voor het vak LO, dat met een 'naar behoren beoordeling' moet worden afgesloten, geldt dat uiterlijk eind mei (zie PTA) een tussenstand door de docent wordt opgemaakt. Leerlingen die met een beoordeling 'onvoldoende' zijn geëindigd, krijgen een aanvullende opdracht om de achterstanden te repareren. Wordt de uiteindelijke eindbeoordeling 'onvoldoende', dan volgt altijd bespreking tijdens de overgangsvergadering. De vergadering beslist over al dan niet bevorderen.

De kolom 'Gemiddelde eindcijfers' wordt bepaald op basis van de afgeronde eindcijfers die de leerling heeft behaald voor al zijn gevolgde SE en CE vakken. De wijze waarop vakken behorende bij het combinatiecijfer hierin meegenomen worden, staat beschreven in de PTA's van de betreffende locatie.

De Kolom 'SE gemiddelde' wordt bepaald op basis van de onafgeronde reeds behaalde SE-cijfers. De weging van elk SE-cijfer, conform PTA, wordt daarbij buiten beschouwing gelaten.

Na bevordering is er een mogelijkheid om één toets die behoort tot de schoolexamencijfers te herkansen.

Het kan zijn dat de overgangsvergadering bij niet bevorderen een advies uitbrengt over het vervolgtraject. Het is aan de ouders en leerling om voor de vergadering wensen kenbaar te maken bij de mentor. Bij het uitbrengen van dit advies neemt de vergadering de wens van ouders en leerling mee.

4 havo

1 Aantal tekorten	2 Gemiddelde eindcijfers	3 Tekorten bij kernvakken (Ne, En, wi)	4 SE gemiddelde	5 Uitslag
0 of 1	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	Bevorderd naar 5 havo
2	$\geq 6,0$	0 of 1	n.v.t.	
	$< 6,0$	2		Overgangsvergadering beslist: <ul style="list-style-type: none"> ○ bevorderd naar 5 havo ○ niet bevorderd naar 5 havo
3 of 4	$\geq 6,0$	0, 1 of 2	n.v.t.	
	$< 6,0$	0, 1 of 2	$\geq 6,0$	
		0, 1 of 2	$< 6,0$	
	$> 6,0$	3 of 4	n.v.t.	Niet bevorderd naar 5 havo
5 of meer	n.v.t.	n.v.t.		

4 vwo

1 Aantal tekorten	2 Gemiddelde eindcijfers	3 Tekorten bij kernvakken (Ne, En, wi)	4 Uitslag
0 of 1	n.v.t.	n.v.t.	Bevorderd naar 5 vwo
2	$\geq 6,0$	0 of 1	
	$< 6,0$	n.v.t.	Overgangsvergadering beslist: - bevorderd naar 5 vwo - niet bevorderd naar 5 vwo
3 of 4	$\geq 6,0$	0, 1, 2 of 3	Niet bevorderd naar 5 vwo
	$< 6,0$	4	
5 of meer	n.v.t.	n.v.t.	

5 vwo

1 Aantal tekorten	2 Gemiddelde eindcijfers	3 Tekorten bij kernvakken	4 SE gemiddelde	5 Uitslag
0 of 1	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	Bevorderd naar 6 vwo
2	$\geq 6,0$	0 of 1	n.v.t.	
	$< 6,0$	2	n.v.t.	Overgangsvergadering beslist: ○ bevorderd naar 6 vwo ○ niet bevorderd naar 6 vwo
3 of 4	$\geq 6,0$	0, 1 of 2	n.v.t.	
	$< 6,0$	0, 1 of 2	$\geq 6,0$	
		n.v.t.	$< 6,0$	
		3 of 4	n.v.t.	
	$\geq 6,0$	3 of 4	n.v.t.	Niet bevorderd naar 6 vwo
5 of meer	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	

Overgangsnormen algemeen

Overgangsnormen hebben betrekking op de, in het betreffende schooljaar, werkelijk gevolgde vakken. Het kan voorkomen dat een leerling ontheffing of vrijstelling heeft gekregen voor een vak of een deel van een vak. We spreken van een ontheffing als er sprake is van iets niet hoeven doen op grond van 'belemmeringen' (bij voorbeeld op grond van afkomst of een beperking). De term vrijstelling is van toepassing in situaties waarin iets niet hoeft, omdat al (ongeveer) aan de verplichtingen is voldaan (bij voorbeeld vrijstellingen voor vakken bij overstap van havo naar vwo). Er is vervolgens op grond van de regelgeving sprake van een 'recht van de leerling'.

Heeft een leerling ontheffing of vrijstelling gekregen voor een bepaald vak, waardoor geen representatief cijfer voor het desbetreffende vak tot stand is gekomen, dan telt dit vak niet mee bij de toepassing van de overgangsnormen voor die leerling.

Tekorten

Bij de bepaling van het al dan niet voldoen aan de normen wordt gewerkt met tekorten, waarbij het cijfer 5 telt als één tekort, het cijfer 4 telt als twee tekorten, en het cijfer 3 telt als drie tekorten.

De schema's

De in de overgangsnormen gehanteerde schema's moeten als een stroomdiagram worden gelezen. De afgeronde cijfers op het eindrapport van de leerlingen bepalen in welke cel in de eerste kolom de leerling begint.

Communicatie tussen leerling, ouder en school

Communicatie tussen leerling, ouder en school vinden we binnen het Twents Carmel College belangrijk. Ook bij de bepaling van de overgang.

Tijdens mentorcontacten wordt o.a. de voortgang van uw kind besproken. Afhankelijk van de resultaten worden mogelijke vervolgrichtingen besproken. De mentor zal uw voorkeur meenemen naar de overgangsvergadering.

Een leerling kan volgens de normen bevorderd of niet bevorderd worden. In de overgangsnormen voor elk leerjaar is sprake van een bespreekmarge. De overgangsvergadering beslist over de overgang van een leerling in de bespreekmarge.

Leerlingen die niet worden bevorderd, worden besproken tijdens de vergadering en krijgen een advies mee over de wenselijke vervolgrichting.

Niet bevorderen van een leerling

Indien een leerling niet wordt bevorderd naar het volgende leerjaar binnen dezelfde afdeling, dan geeft de overgangsvergadering altijd een advies mee aan leerling en ouder(s)/verzorger(s) over wat een passend vervolgtraject is. Het advies kan zijn om de leerling te bevorderen naar een leerjaar in een andere leerweg of het advies om de leerling nogmaals in hetzelfde leerjaar plaats te laten nemen.

Rapporten en cijfers

Ouders/verzorgers van leerlingen tot 18 jaar en leerlingen, hebben inzage in SOMtoday. Dit is de digitale omgeving waar cijfers vastgelegd worden en te allen tijde beschikbaar zijn. In de loop van het schooljaar ontvangt de leerling minimaal één (voortgangs-)rapport. De cijfers op het rapport worden op één decimaal afgerond en zijn gebaseerd op het voortschrijdend gemiddelde. Het voortschrijdend gemiddelde is het gemiddelde van alle tot dan toe behaalde cijfers in het lopende schooljaar.

De weging van behaalde cijfers om tot een gemiddelde te komen kan verschillen. De zwaarte van schriftelijke overhoringen, proefwerken en opdrachten kan gelijk blijven of toenemen in de loop van een schooljaar.

Aan het einde van het schooljaar ontvangt de leerling een overgangsrapport. De eindcijfers op het overgangsrapport worden afgerond op een heel cijfer, zonder decimalen. Bij die

afrondding geldt: ..,49 wordt naar beneden afgerond (6,49 wordt 6) en ..,50 en hoger wordt naar boven afgerond (6,50 wordt 7).

Doorstromen en/of stapelen

Doorstromen is de mogelijkheid om tijdens de schoolloopbaan over te stappen naar een andere leerweg/leerroute. In alle gevallen is doorstromen een voortvloeisel uit overleg tussen ouders en school. Als het doorstroom betreft naar een hogere leerweg, dan is een positief advies van de docentenvergadering voorwaardelijk. Soms kan het doorstroom betreffen vanuit een besluit, bijvoorbeeld in geval van niet bevorderen.

Stapelen is de mogelijkheid om na het eindexamen de schoolloopbaan een vervolg te geven binnen het Twents Carmel College om ook het diploma op het naastliggende hogere niveau te behalen. Met een bbl-diploma kan de leerling stapelen naar kbl-niveau, met een tl-diploma kan de leerling stapelen naar havoniveau en met een havodiploma kan de leerling stapelen naar vwo-niveau. Een schematische weergave van de doorstroommogelijkheden is naast het document "Overgangsrichtlijnen havo/vwo leerjaar 3 en hoger" te vinden op de website van TCC.

Aan stapelen binnen het TCC zijn voorwaarden verbonden, zie onderstaand schema:

Stapelen * van -> naar	Vereisten voor toelating	Vereist cijfergemiddelde voor automatisch toelating na het CE
bbl -> kbl	Maximaal één tekort in CE	>7,0 op examencijfers (cijfer tussen 6,0 en 6,9; positief docentenadvies vereist)
vmbo-gtl -> havo	Volgen van extra vak **	Geen voorwaarden
havo -> vwo	Geen voorwaarden	Geen voorwaarden

* Wanneer er plaatsgebrek is heeft de school de bevoegdheid om leerlingen van buiten het TCC niet toe te laten.

** Welke vakken hiervoor in aanmerking komen is te vinden in het document: 'doorstroomrecht extra vak vmbo', dat op onze site geplaatst is.

Bij doorstromen en/of stapelen wordt in overleg met leerling, ouder, decaan, mentor, coördinator en lesgevende docenten de mogelijkheden besproken.

Tussentijds overstappen

Een overstap in de loop van het schooljaar, kan enkel plaatsvinden met instemming van en na de rapportvergadering van het eerste rapport. Tussentijds overstappen is mogelijk. Hierbij gelden de overgangsnormen als uitgangspunt en/of de rapportvergadering ziet voldoende perspectief om de leerling te bespreken.

Vanwege schoolorganisatorische redenen kan een tussentijdse overstap in sommige gevallen geen doorgang vinden.

Vakken op een hoger niveau

Indien een leerling één of meerdere vakken op een hoger niveau volgt, dan telt het behaalde cijfer op het hogere niveau vervangend mee binnen de geldende overgangsnormen van de lagere afdeling waarin de leerling één of meerdere vakken volgt. Het behaalde eindcijfer wordt hierbij niet omgerekend.

Verblijfsduur

1. Een leerling die niet bevorderd is, heeft het recht om het schooljaar over te doen.
2. Een leerling die twee keer in hetzelfde leerjaar niet wordt bevorderd is of drie keer in totaal niet is bevorderd, moet naar een lagere onderwijsstroom.
3. Een leerling die in twee leerjaren opeenvolgend niet wordt bevorderd is, moet naar een lagere onderwijsstroom.

Procedure overgangsvergadering

Een overgangsvergadering neemt besluiten over overgang en niet bevorderen zo veel mogelijk in eenstemmigheid. Bestaat geen eenstemmigheid, dan komt bij bespreking een beslissing tot stand volgens een procedure die door de locatieleiding is vastgesteld.

Met ouders en leerlingen wordt een besluit tot niet bevorderen na de overgangsvergadering gecommuniceerd. Daarbij worden de argumenten die een rol hebben gespeeld bij die beslissing toegelicht. Ook wordt het advies van de overgangsvergadering over het vervolgotraject besproken. Los van het advies van de vergadering bestaat het recht om het leerjaar over te doen, met inachtneming van de verblijfsduur.

Revisie

Indien na afloop van de overgangsvergadering NIEUWE INFORMATIE (ongeacht de herkomst) naar voren komt, die de overgangsvergadering onbekend was en die naar de mening van de verantwoordelijke adjunct-directeur van invloed had kunnen zijn op de gevoerde bespreking en het genomen besluit, dan beslist de adjunct-directeur om een revisievergadering bijeen te roepen. In die revisievergadering wordt de nieuw verkregen informatie ingebracht en in de al gemaakte afweging betrokken. Dit kan leiden tot dezelfde of een ander-besluit in het kader van de overgang.

Een verzoek tot revisie dient in de laatste schoolweek voor maandag 20.00 uur ingediend te zijn bij de adjunct-directeur.

Instroom 4H en 5V

Instromen in 4 havo is mogelijk met een diploma vanuit 4 GTL. De overstapprocedure ([4t4h](#)) die daarbij van toepassing is, is te vinden op de website van de school.

Instromen in 5 vwo is mogelijk met een diploma vanuit 5 havo. De overstapprocedure ([5h5v](#)) die daarbij van toepassing is, is te vinden op de website van de school.

Adviezen

Elk schooljaar worden leerlingen in leerjaar 3 H/V minimaal één keer geadviseerd over het vervolg van hun schoolloopbaan. Bij dit advies spelen minimaal twee van de onderstaande elementen een rol:

- Behaalde resultaten;
- Beheersing van competenties;
- Het 'instroomprofiel' (niveau van kennen en kunnen) van het volgende leerjaar;
- De eisen en eindtermen bij het examen van de opleiding die een leerling volgt of gaat volgen.

Moverende redenen om af te wijken van de vastgestelde normen

De adjunct-directeur van de afdeling kan in een individueel geval besluiten dat de overgangsvergadering, in afwijking van de overgangsnormen, op basis van informatie die deze afwijking legitimeert, een leerling bespreekt.

Afwijken van de norm leidt tot het volgende:

De leerling wordt in tegenspraak tot de geldende norm, in bespreking gebracht bij de overgangsvergadering. De vergadering beslist over wel of geen bevordering en bij leerwegkeuze over de te volgen onderwijsstroom. Indien er wordt afgeweken van de norm, wordt dit in SOMtoday vastgelegd. De hierboven genoemde relevante informatie kan tot de adjunct-directeur komen via allerlei kanalen zoals o.a. het zorgteam, de decaan, de mentor, ouders of anderszins.

De adjunct-directeur maakt hierbij zelf de afweging hoeveel en welke informatie er gedeeld kan en mag worden met derden. Hierbij staat het belang van de leerling en diens privacy voorop.

Bezwaar en beroep

Tegen een besluit van een overgangsvergadering is bezwaar en beroep mogelijk. Het indienen van een bezwaar of klacht dient zo snel mogelijk te geschieden, maar uiterlijk vóór aanvang van het nieuwe schooljaar. Bij bezwaar en beroep zijn vier stappen te onderscheiden:

1. De eerste stap, waarbij bezwaar wordt aangetekend tegen de beslissing van de overgangsvergadering, is een gesprek van ouders en/of leerling met de mentor en de betreffende adjunct-directeur. De adjunct-directeur besluit, n.a.v. hetgeen in dat gesprek naar voren gebracht wordt, om de vergadering voor revisie bij elkaar te roepen of niet.
2. Indien de bezwaarde of klager zich niet kan vinden in het besluit van de adjunct-directeur, is de volgende stap een gesprek met de locatiedirecteur die, na hoor en wederhoor van leerling en ouders en de verantwoordelijke adjunct-directeur, een besluit neemt.
3. Als het besluit van de locatiedirecteur de bezwaarde partij niet tevreden stelt, is de derde stap een beroepschrift of klacht gericht aan de rector van het Twents Carmel College.
4. Stemt ook diens besluit de klager niet tevreden, dan is de vierde en laatste stap een klacht gericht aan het College van Bestuur van de Stichting Carmelcollege. Het College van Bestuur legt dit beroepschrift ter behandeling voor aan de klachtencommissie van de Stichting, die de klacht conform de "klachtenregeling onderwijs van de Stichting Carmelcollege" in behandeling neemt.
Conform dezelfde regeling adviseert de commissie het College van Bestuur over de gegrondheid van de klacht en het nemen van maatregelen.

Daarnaast is het mogelijk rechtstreeks een klacht in te dienen bij de klachtencommissie van de Stichting Carmelcollege. De commissie zal zich ervan vergewissen of behandeling van de klacht door de school mogelijk is en/of afdoende heeft plaatsgevonden. Pas als gebleken is dat behandeling door de school geen oplossing biedt voor de bezwaarde of klager, onderzoekt de klachtencommissie de klacht.