

Kaderregeling examenreglement schooljaar 2020-2021

Examenreglement TCC Lyceumstraat en De Thij

Cohort: havo 2019-2021 en vwo 2018- 2021

Hoofdstuk I Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

de wet:	de Wet op het voortgezet onderwijs;
Onze Minister:	onze Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
inspectie:	de inspectie bedoeld in artikel 1 van de Wet op het onderwijstoezicht;
College van Bestuur:	het bestuur van de Stichting Carmelcollege;
eindverantwoordelijk schoolleider:	de in het schoolleidersstatuut genoemde voorzitter van de centrale directie cq. de rector van een school;
schoolleider:	de in het schoolleidersstatuut genoemde eindverantwoordelijk voorzitter van de centrale directie cq. de rector van een school, het lid centrale directie en/of een locatie-/sectordirecteur (een integraal leidinggevende van een locatie of sector van een school) en/of een directeur onderwijs;
secretaris van het eindexamen	het personeelslid dat belast is met de organisatie van het examen; voor locatie Lyceumstraat: dhr. T. Damveld; voor De Thij: dhr. B. van der Zande (havo) en mevr. J. Klumper (vwo)
Schoolleidersstatuut:	statuut als bedoeld in artikel 32c Wet op het voortgezet onderwijs;
mandaat:	het doen uitoefenen door het lid centrale directie of de locatie-/sectordirecteur van aan de schoolleider wettelijk toegekende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden onder verantwoordelijkheid van de schoolleider;
vwo:	voorbereidend wetenschappelijk onderwijs als bedoeld in artikel 7 van de Wet op het voortgezet onderwijs;
havo:	hoger algemeen voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 8 van de Wet op het voortgezet onderwijs;
vmbo:	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs als bedoeld in artikel 21 van de Wet op het voortgezet onderwijs;

school:	een onderwijsinstelling met een eigen brinnummer, die ressorteert onder het bestuur van de Stichting Carmelcollege;
schooljaar:	het tijdvak dat aanvangt op 1 augustus van enig jaar en eindigt op 31 juli van het daaropvolgende jaar;
kandidaat:	een ieder die door de schoolleider tot het eindexamen of deeleindexamen wordt toegelaten;
examinator:	degene die belast is met het afnemen van het examen in een vak
tweede examinator:	degene die, naast de examinator, tevens belast is met de beoordeling van het cspe vmbo;
extra vak:	een vak in aanvulling op de vakken die voor een bepaalde kandidaat ten minste samen een eindexamen vormen, welk vak wordt afgesloten met een examen;
gecommitteerde:	een gecommitteerde als bedoeld in artikel 36 van het Eindexamenbesluit;
vakken:	algemene vakken, profielvakken, beroepsgerichte keuzevakken en andere programmaonderdelen;
vakken behorende tot de beeldende vorming:	tekenen, handvaardigheid, textiele vormgeving, fotografie, film, audio-visuele vorming;
algemene vakken:	vakken niet zijnde profielvakken, genoemd in artikel 26h, eerste lid, respectievelijk bedoeld in artikel 26i, eerste lid van het Inrichtingsbesluit W.V.O., en niet zijnde beroepsgerichte keuzevakken als bedoeld in artikel 26j-van dat besluit;
profielwerkstuk:	het in artikel 5 bedoelde profielwerkstuk;
toets:	een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht, tenzij anders blijkt;
eindexamen:	een examen ten minste in het geheel van de voorgeschreven vakken
deeleindexamen:	een examen in één of meer van de voor het eindexamen voorgeschreven vakken;
digitale examinering:	het voorbereiden, afnemen en afwikkelen van het centraal examen in één of meer vakken met gebruikmaking van de daartoe door het College voor toetsen en examens beschikbaar gestelde programmatuur.
schoolexamen:	het deel van het eindexamen dat door de school, volgens een vastgesteld Programma van Toetsing en Afsluiting wordt afgenomen;

herkansing:	het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen
inhalen:	het alsnog afleggen van een eerder gemist examen;
fraude:	het op arglistige wijze geven van een onjuiste voorstelling van zaken, in eigen of andermans belang, door vervalsing van administratie of ontduiking van de voorschriften;
College voor toetsen en examens:	College voor toetsen en examens, genoemd in artikel 2, eerste lid van de Wet College voor toetsen en examens;
examenstof:	de aan de kandidaat te stellen eisen;
DUO:	Dienst Uitvoering Onderwijs;
Eindexamenbesluit:	Eindexamenbesluit VO.

Artikel 2 Examenreglement

1. De schoolleider stelt op grond van artikel 31 lid 1 van het Eindexamenbesluit VO voor de school een examenreglement vast aangepast aan de organisatie van de inrichting van het onderwijs en de begeleiding op de school. Het examenreglement omvat procedurele en organisatorische regelingen ter uitvoering van het schoolexamen en het centraal examen alsmede inhoudelijke bepalingen.
2. Het examenreglement wordt door de schoolleider vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie, (digitaal) verstrekt aan de kandidaten en voor zover de kandidaten minderjarig zijn ook aan hun ouders/verzorgers.

Artikel 3 Toelating tot het eindexamen

1. De leerlingen van de school worden in de gelegenheid gesteld ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.
2. Kandidaten die niet als leerling aan de school zijn ingeschreven, kunnen onder voorwaarden in de gelegenheid worden gesteld aan de school eindexamen af te leggen.

Artikel 4 Afnemen eindexamen

1. De schoolleider en de examinatoren nemen het eindexamen of deeleindexamen af. Het College van Bestuur is hiervoor verantwoordelijk.
2. De schoolleider wijst een van de personeelsleden aan tot secretaris van het eindexamen. De secretaris van het eindexamen is tevens secretaris van de deeleindexamens.

Artikel 5 Indeling eindexamen; profielwerkstuk

1. Het eindexamen of deeleindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen vwo, havo kan mede een maatschappelijke stage omvatten.
3. Het schoolexamen vwo, havo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
4. Het profielwerkstuk in het vwo en havo heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor vwo en 320 uur of meer voor havo. Het profielwerkstuk wordt in het vwo en havo aangemerkt als een vak waarvoor een cijfer wordt vastgesteld.
6. Het profielwerkstuk dient voor het eerste tijdvak van het centraal examen te worden afgerond.

Artikel 6 Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de schoolleider maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die (op grond van artikel 5 van het Eindexamenbesluit VO) afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:

- a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de schoolleider aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen, bedoeld in de vorige volzin, betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de schoolleider de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De schoolleider deelt zijn beslissing mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vierde lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de schoolleider in beroep gaan bij de door het College van Bestuur van de school ingestelde Commissie van Beroep. Van de Commissie van Beroep mag de schoolleider geen deel uitmaken. Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk bij de Commissie van Beroep ingesteld. De Commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift tenzij zij de termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken.
- De Commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De Commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de schoolleider en aan de inspectie.

Adres van de Commissie van Beroep: Postbus 864, 7550 AW Hengelo.

De Commissie van Beroep bestaat uit de volgende 5 personen:

- mevrouw mr. A.E.W. de Rouw
- de heer W.A. Kok
- de heer mr. R.W.J.T. Schuurman
- de heer ir. J. Brouwer
- mevrouw mr. J.G.H. Borgdorff

De beslissing van de Commissie van Beroep is bindend voor alle partijen.

5. Onder een onregelmatigheid wordt in elk geval verstaan:
- a. het op onrechtmatige wijze vooraf kennis verkrijgen van opgaven van het schoolexamen en/of het centraal examen;
 - b. het tijdens het schoolexamen en/of centraal examen bij zich hebben van middelen die op de aan de orde zijnde stof betrekking hebben, dan wel van andere middelen die de uitslag kunnen beïnvloeden, zonder dat dit blijktens de omschrijving in het examenreglement en/of programma van toetsing en afsluiting is toegestaan;
 - c. het tijdens het schoolexamen en/of het centraal examen mondeling, schriftelijk of anderszins communiceren met anderen zonder uitdrukkelijke toestemming van de toezichthouder op het examen;
 - d. het frauderen, waaronder spieken, het plegen van plagiaat (onrechtmatige toeëigening van geestesvoortbrengselen van een ander) tijdens het schoolexamen en/of het centraal examen;
 - e. aanwijzingen krijgen/geven bij toiletbezoek;

- f. het zonder geldige reden, ter beoordeling van de schoolleider, afwezig zijn gedurende een toets van het schoolexamen c.q. een toets van het centraal examen, waaronder begrepen het zonder (tijds)bericht te laat komen/afwezig zijn bij een toets;
- g. het niet inleveren binnen de gestelde termijn van schriftelijk werk dat buiten het kader van een toets van het schoolexamen valt, maar wel deel uitmaakt van het schoolexamen zonder dat er naar het oordeel van de schoolleider sprake is van overmacht.

Artikel 6a Bezwaar/klacht

1. Een kandidaat kan bij de schoolleider schriftelijk bezwaar aantekenen tegen een besluit of handeling die hij strijdig acht met het examenreglement.
2. Een kandidaat kan binnen tien schooldagen na bekendmaking van de beoordeling van enig deel van het schoolexamen bij de schoolleider schriftelijk bezwaar aantekenen tegen de inhoud van dit schoolexamen en/of het resultaat van die beoordeling.
3. Een kandidaat kan binnen vijf schooldagen na deelname aan enig deel van het eindexamen of deeleindexamen bij de schoolleider schriftelijk bezwaar aantekenen tegen de omstandigheden of de gang van zaken tijdens enig deel van het eindexamen of deeleindexamen waardoor de kandidaat zich benadeeld voelt.
4. De schoolleider neemt, nadat partijen zijn gehoord, in deze een beslissing.
5. De schoolleider deelt binnen tien schooldagen na ontvangst van het bezwaar, de beslissing schriftelijk en met redenen omkleed aan de kandidaat mee, tenzij de schoolleider de termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste tien schooldagen.
6. Indien een kandidaat zich niet kan vinden in de beslissing van de schoolleider, kan de kandidaat zich wenden tot de door het College van Bestuur ingestelde klachtencommissie van de Stichting Carmelcollege. De klachtencommissie onderzoekt de klacht betreffende de beslissing van de schoolleider en adviseert het College van Bestuur hierover. Het College van Bestuur neemt vervolgens een besluit. Adres klachtencommissie: Postbus 864, 7550 AW Hengelo.

Artikel 7 Examenprogramma

1. Onze Minister stelt, behalve voor door de schoolleider vast te stellen vakken die onderdeel zijn van het eindexamen, voor elk van de schoolsoorten en leerwegen, examenprogramma's vast, waarin zijn opgenomen:
 - a. een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak, en
 - b. welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt.
2. Een examenprogramma wordt vastgesteld per vak of per groep van vakken.
3. De schoolleider kan een vmbo leerling of havo leerling in de gelegenheid stellen één of meer vakken op een hoger kwalificatieniveau (uit een hogere leerweg binnen het vmbo, het havo of vwo) te volgen en af te sluiten in plaats van het overeenkomstige vak op het "eigen" kwalificatieniveau.

Artikel 8 Begrenzing mogelijkheden vakkenkeuze kandidaten

1. De kandidaten kiezen in welke vakken zij examens willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voorzover de schoolleider al dan niet in samenwerking met een of meer scholen, hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden. Indien sprake is van samenwerking tussen scholen, is artikel 2 van het Besluit samenwerking VO-BVE van toepassing.
2. De kandidaten kunnen, voor zover de schoolleider hun dat toestaat, in extra vakken examens afleggen. Een examen als bedoeld in de eerste volzin heeft geen betrekking op vakken die overeenkomen met vakken die onderdeel zijn van het eindexamen waarop deze extra vakken een aanvulling zijn.

Artikel 9 Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting

1. Vóór 1 oktober stelt de schoolleider een examenreglement en programma van toetsing en afsluiting vast dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. In het programma wordt in elk geval aangegeven:
 - welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst;
 - de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen;
 - de wijze waarop de toetsen van het schoolexamen plaatsvinden;
 - de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen plaatsvinden, de herkansing daaronder begrepen;
 - de wijze van herkansing van het schoolexamen;
 - de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
2. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting (PTA) worden vóór 1 oktober door de schoolleider toegezonden aan de inspectie (digitaal) verstrekt aan de kandidaten en voorzover de kandidaten minderjarig zijn aan hun ouders/verzorgers.
3. Het eerste en tweede lid zijn van overeenkomstige toepassing op deeleindexamens.

Hoofdstuk III De examencommissie

Artikel 9a Taken en bevoegdheden van de examencommissie

1. Een examencommissie heeft ten minste de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. Het gevraagd en ongevraagd adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen).
 - b. het vaststellen van nadere richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen binnen de kaders van het bestuursbesluit Borging Kwaliteit Examens Scholen Stichting Carmelcollege.
2. De examencommissie stelt vast op welke wijze zij uitvoering geeft aan de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid. Zij stelt hiertoe jaarlijks een jaarplan op.
3. Indien een kandidaat een verzoek of een klacht indient bij de directeur waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
4. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan de eindverantwoordelijke schoolleider.

Artikel 9b Benoeming en samenstelling van de examencommissie

1. De eindverantwoordelijke schoolleider stelt een examencommissie in voor elke door de instelling verzorgde schoolsoort of groep(en) van schoolsoorten.
2. Het bevoegd gezag draagt er mede door de samenstelling van de examencommissie zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
3. Ten minste één lid van de examencommissie is als docent verbonden aan de schoolsoort of groep van schoolsoorten waarvoor de examencommissie is ingesteld. Daarnaast is de examensecretaris q.q. lid van de examencommissie.
4. Leden van het bevoegd gezag of hun (indirect) gemandateerden worden niet benoemd tot lid van de examencommissie.

Hoofdstuk IV Het schoolexamen

Artikel 10 Schoolexamen

1. De schoolleider bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt.
2. Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. Bij toepassing van artikel 15, zevende lid, wordt het schoolexamen in het vak waarop de toets betrekking heeft, afgesloten tien werkdagen voor de afname van die toets.
3. De schoolleider kan in afwijking van het tweede lid een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak of in die vakken af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak of in die vakken, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.
4. Indien de schoolleider gebruik maakt van de afwijkingsbevoegdheid in het derde lid, zendt hij de resultaten die zijn behaald met het schoolexamen zo spoedig mogelijk aan de inspectie, tenzij de schoolleider op grond van artikel 103b, tweede lid van de wet examengegevens samen met het persoonsgebonden nummer verstrekt aan de Dienst Uitvoering Onderwijs.

Artikel 10a Toegestane zaken examenlokaal

Voor het uitvoeren van de examenopdrachten in het examenlokaal mogen alleen die zaken het examenlokaal worden ingebracht, die voor de voorgeschreven en toegestane uitvoering van de opgaven noodzakelijk zijn. Persoonlijke bezittingen zoals tassen, boeken, elektronische apparatuur, mobiele telefoons en dergelijke behoren daar niet toe, met uitzondering van de toegestane hulpmiddelen die staan vermeld op de lijst van toegestane hulpmiddelen. De kandidaat maakt bij de schoolexamens uitsluitend gebruik van toegestane bronnen en draagt ervoor zorg dat medekandidaten geen gebruik kunnen maken van informatie of werk van de kandidaat zelf.

Artikel 10b Herkansingsregeling Schoolexamen

Hekansingregeling schoolexamens havo

Eén schriftelijk schoolexametoets dat in 4 havo is megaakt. De kandidaat moet dan wel over zijn gegaan naar 5 havo. De kandidaat doet deze herkansing aan het eind van 4 havo;
én

één schriftelijke schoolexametoets, van het eerste trimester in 5 havo, na tw1. Twee schriftelijke schoolexametoetsen uit trimester 2 en 3 van 5 havo. Deze herkansingen worden gemaakt april/mei van je examenjaar in 5 havo.

én

Mocht een kandidaat examen doen in één of meerdere extra vak(ken), kan er per extra vak maximaal één extra herkansing voor een schriftelijke examentoets van het betreffende extra vak gemaakt worden. De kandidaat kan deze extra herkansing inzetten aan het eind van 4 havo of na afloop van de laatste schoolexamenperiode in 5 havo.

Herkansingsreglement schoolexamen vwo

Eén schriftelijke schoolexamentoets die in 4 vwo gemaakt is, van een vak dat in 4V wordt afgesloten (levensbeschouwing, maatschappijleer of ckv). De kandidaat moet dan wel over zijn gegaan naar 5 vwo. De kandidaat doet deze herkansing aan het eind van 4 vwo;

én

Eén schriftelijke schoolexamentoets die in 5 vwo is gemaakt. De kandidaat moet dan wel bevorderd zijn naar naar 6 vwo. De kandidaat maakt deze herkansingen aan het eind van 5 vwo;

én

één schriftelijke schoolexamentoets, van het eerste trimester in 6 vwo, na tw1. Twee schriftelijke schoolexamentoetsen uit trimester 2 en 3 van 6 vwo. Deze herkansingen worden gemaakt april/mei van je examenjaar in 6 vwo.

én

Mocht een kandidaat examen doen in één of meerdere extra vak(ken), kan er per extra vak maximaal één extra herkansing voor een schriftelijke examentoets van het betreffende extra vak gemaakt worden. De kandidaat kan deze extra herkansing inzetten aan het eind van 5 vwo of na afloop van de laatste schoolexamenperiode in 6 vwo.

In schooljaar 2019-2020 zijn door de coronacrisis vanaf maart de lessen online verzorgd. In de voorexamenklassen (cohort vwo 18-21 en havo 19-21) zijn door deze coronacrisis de reguliere herkansingen van de schoolexamens niet afgenomen.

Op basis hiervan is besloten de herkansingsregeling voor deze cohorten te wijzigen. Concreet betekent dit voor de examenleerlingen 6V en 5H het volgende:

- De herkansing die normaliter in het voorexamenjaar wordt afgenomen (uitgestelde reguliere herkansing) is uitgesteld en zal dit jaar plaatsvinden na toetsperiode 1. Deze herkansing wordt afgenomen op vrijdag 20 of maandag 23 november. De herkansing heeft betrekking op alle herkansbare schriftelijke schoolexamens die in het voorexamenjaar en toetsperiode 1 van het examenjaar zijn afgenomen.
- Reguliere herkansing. Deze herkansing wordt afgenomen op vrijdag 20 of maandag 23 november. De herkansing heeft betrekking op alle herkansbare schriftelijke schoolexamens uit toetsperiode 1.
- Extra Corona-herkansing. Deze herkansing wordt afgenomen na toetsperiode 2 op maandag 1 februari. De herkansing heeft betrekking op alle herkansbare schriftelijke schoolexamens die in het voorexamenjaar en toetsperiode 1 en 2 van het examenjaar zijn afgenomen.
- Reguliere herkansingen. Deze herkansingen worden afgenomen na toetsperiode 3 op maandag 12 en dinsdag 13 april. Deze herkansingen hebben betrekking op alle herkansbare schriftelijke schoolexamens die afgenomen zijn in toetsperiode 2 en 3.

Algemene regel: Alle herkansbare schriftelijk schoolexamens zijn **één keer** herkansbaar. Een schoolexamen kan dus niet twee keer herkanst worden.

Artikel 11 Mededeling beoordeling schoolexamen

1. Voor de aanvang van het centraal examen maakt de schoolleider op een nader vast te stellen tijdstip aan de kandidaat bekend:
 - a. welk cijfer of welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen en
 - b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld.

Artikel 12 Beoordeling schoolexamen

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
2. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
3. In afwijking van het eerste lid wordt het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijke deel van elk profiel, beoordeeld met "voldoende" of "goed". Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende vakken, zoals blijkt uit het examendossier.
4. Onder verwijzing naar artikel 25a, lid 2 wordt het combinatiecijfer in vwo en havo bepaald uit het gemiddelde van de eindcijfers bestaande uit gehele getallen; dit eindcijfer komt tot stand door tussentijdse afronding (een 5,46 wordt 5,5 en dus 6) van de volgende onderdelen: maatschappijleer, levensbeschouwing, ckv, pws en voor vwo leerlingen van De Thij ook anw. Het eindcijfer van elk afzonderlijk onderdeel mag niet lager zijn dan een 4.

Artikel 13 ~~Herexamen schoolexamen vwo~~ NVT

Artikel 14 Examendossier

Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door de schoolleider gekozen vorm.

Hoofdstuk V Het centraal examen

Artikel 15 Tijdvakken en afneming centraal examen

1. Het centraal examen kent een eerste, tweede en derde tijdvak.
2. De examens in het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar.
3. De examens in het derde tijdvak worden aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door het College voor toetsen en examens.
4. Het College voor toetsen en examens kan vakken aanwijzen waarin wegens het zeer geringe aantal kandidaten, het centraal examen in het tweede tijdvak eveneens wordt afgenomen door het College voor toetsen en examens.
5. Bij toepassing van het derde of vierde lid leveren de kandidaten de opgaven, de door hen gemaakte aantekeningen alsmede andere door hen gemaakte stukken in bij een van degenen die toezicht houden. Het College voor toetsen en examens bepaalt, in welke gevallen wordt afgeweken van de eerste volzin, alsmede in welke gevallen en op welk tijdstip de opgaven, de aantekeningen en de andere stukken, bedoeld in die volzin, aan de kandidaten worden teruggegeven.
6. Het College voor toetsen en examens kan bepalen dat een toets wordt afgenomen op een tijdstip dat is gelegen voor de aanvang van het eerste tijdvak.

7. Het College voor toetsen en examens kan voor een toets een afnameperiode instellen waarbinnen de schoolleider zelf de afnametijdstippen bepaalt. Deze afnameperiode vangt niet eerder aan dan op 1 april van het desbetreffende examenjaar en omvat het eerste en tweede tijdvak van dat examenjaar.
8. Het College voor toetsen en examens kan regels stellen voor de uitvoering van een toets van het centraal examen.

Artikel 15a Centraal examen in eerder leerjaar

1. In afwijking van artikel 15, tweede lid, kan de schoolleider een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
2. Bij toepassing van het eerste lid, wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
 1. Artikel 25, vierde lid, en artikel 25a, vijfde lid, zijn van overeenkomstige toepassing.
 2. Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het College van toetsen en examens.
3. Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

Artikel 16 Opgave kandidaten centraal examen

De schoolleider deelt jaarlijks vóór 1 november aan de Dienst Uitvoering Onderwijs mee hoeveel kandidaten in elk vak aan het centraal examen in het eerste tijdvak zullen deelnemen.

Artikel 17 Regels omtrent het centraal examen

1. De schoolleider zorgt ervoor dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd. Het College voor toetsen en examens kan opgaven aanwijzen waarop de eerste volzin niet van toepassing is.
2. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen aangaande de opgaven gedaan van welke aard dan ook, uitgezonderd mededelingen van het College voor toetsen en examens.
3. De schoolleider draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
4. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de schoolleider samen met het gemaakte examenwerk.
5. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten.
6. De aan de kandidaat voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.

Artikel 18 Beoordeling centraal examen

1. De schoolleider doet het gemaakte werk van het centraal examen met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen en met het proces-verbaal van het examen toekomen aan de examinerator in het desbetreffende vak. De examinerator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de beoordelingsnormen, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel d, van de Wet College voor toetsen en examens, toe.

De examiner drukt zijn beoordeling uit in een score, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel d, van de Wet College voor toetsen en examens. De examiner zendt de score en het beoordeelde werk aan de schoolleider.

2. De schoolleider doet de van de examiner ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces-verbaal en de regels voor het bepalen van de score, bedoeld in het eerste lid, onverwijld aan de directeur van de school, bedoeld in artikel 36, tweede lid van het Eindexamenbesluit VO toekomen. De directeur stelt deze documenten ter hand aan de gecommiteerde.
3. De gecommiteerde beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de in artikel 2, tweede lid, onderdeel d, van de Wet College voor toetsen en examens bedoelde beoordelingsnormen en de daarbij behorende scores, toe. De gecommiteerde voegt bij het gecorrigeerde werk een verklaring betreffende de verrichte correctie. Deze verklaring is medeondertekend door het bevoegd gezag van de school waarbij de gecommiteerde werkzaam is.
4. Bij digitale examinering worden de handelingen, bedoeld in het eerste en tweede lid, digitaal verricht, uitgezonderd de handelingen die betrekking hebben op het proces-verbaal.
5. Bij ministeriële regeling kunnen nadere voorschriften worden gegeven voor de toepassing van het eerste tot en met vierde lid.

Artikel 19 ~~Beoordeling centraal examen cspe NVT~~

Artikel 20 Vaststelling score en cijfer centraal examen

1. De examiner en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast. Indien de examiner en de gecommiteerde niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examiner. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een onafhankelijke corrector aanwijzen. De beoordeling van deze corrector komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.
2. De schoolleider stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de score bedoeld in het eerste lid, en met inachtneming van de regels, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel e, van de Wet College voor toetsen en examens.

Artikel 20a Inzage en geschil na inzage examenwerk

Iedere eindexamenkandidaat heeft recht op inzage van zijn/haar eigen gemaakte examenwerk. Een kandidaat kan tot en met drie werkdagen na de uitslag zijn examenwerk inzien, eventueel in bijzijn van een ouder/verzorger en de 1^e corrector of een collega-vakdocent. Het examenwerk mag niet gekopieerd, gefotografeerd en/of meegenomen worden.

Indien er tijdens de inzage een geschil ontstaat, dan moet onderstaande procedure gevolgd worden: Wanneer de eindexamenkandidaat van mening is dat er een aanwijsbare fout bij de correctie is gemaakt, dan moet er als volgt worden gehandeld:

1. De eindexamenkandidaat moet aannemelijk maken dat er een aanwijsbare fout is gemaakt bij de eerste correctie. Hij/ zij zet zijn/haar argumenten over geconstateerde fouten op papier en verzoekt de eindexamensecretaris om herziening van de beoordeling. Dit verzoek moet uiterlijk drie werkdagen na de examenuitslag worden ingediend;
2. De examensecretaris belegt een bijeenkomst waarbij de eindexamenkandidaat, een ouder/ verzorger, een 1^e graads vakdocent (niet de 1^e corrector), een lid van de schoolleiding en/of examensecretaris aanwezig zijn. Aan het begin van deze zitting wordt de kandidaat meegedeeld dat de consequentie van het geschil ook kan leiden tot een verlaging van het vastgestelde cijfer.

3. Na de bijeenkomst, kijkt de 1^e corrector op grond van deze argumenten of naar zijn mening een aanpassing van de score aan de orde is.
4. De 1^e corrector neemt contact op met de 2^e corrector, geeft aan welke argumenten de leerling heeft en waarom de 1^e corrector deze wel of geen reden vindt voor aanpassing van de score. Op basis van een zorgvuldige voorbereiding voeren de correctoren hierover gemotiveerd overleg. De uitkomst van dit contact wordt schriftelijk vastgelegd (kan in een mailbericht) en wordt gedeeld met de directeur.
- 4a. *Overeenstemming over aanpassing van de score*
Alleen als beide correctoren in overleg met elkaar tot de conclusie komen dat de score moet worden aangepast, wordt deze aangepast.

Artikel 21 Niet op regelmatige wijze afgenomen centraal examen

1. Indien het centraal examen naar het oordeel van de inspectie niet op regelmatige wijze heeft plaatsgehad, kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor één of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen.
2. De inspectie verzoekt het College voor toetsen en examens nieuwe opgaven vast te stellen en bepaalt op welke wijze en door wie het examen zal worden afgenomen.

Artikel 22 Verhinderung centraal examen

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de schoolleider, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College voor toetsen en examens zijn eindexamen te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de schoolleider aan bij het College voor toetsen en examens. In dat geval deelt de schoolleider aan het College voor toetsen en examens mede, wanneer dat zich voordoet, dat ten behoeve van de kandidaat toepassing is gegeven aan artikel 30 eerste, tweede dan wel derde lid, en waaruit deze toepassing bestaat.
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt het College voor toetsen en examens het resultaat mee aan de schoolleider.
5. Indien de schoolleider op grond van artikel 15, zevende lid, zelf de afnametijdstippen bepaalt, kan de directeur een kandidaat de gelegenheid geven om binnen de afnameperiode die het College voor toetsen en examens daarvoor heeft ingesteld, alsnog de toetsen te voltooien waarvoor hij eerder was verhinderd.

Artikel 23 Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De schoolleider bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt dat getal, indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is afgenomen en niet tevens een centraal examen, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Artikel 24 Vaststelling uitslag

1. De schoolleider en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van artikel 25 of artikel 25a, en voor zover van toepassing artikel 27b.
2. De uitslag luidt “geslaagd” of “afgewezen”.
3. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de schoolleider en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

Artikel 25 ~~Uitslag eindexamen leerwegen vmbo NVT~~

Artikel 25a Uitslag eindexamen vwo en havo

1. De kandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. hij voor één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, B of C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor het andere vak, dan wel andere hier genoemde vakken, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald
 - c. hij onverminderd onderdeel b:
 - 1°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - 2°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6.0 bedraagt;
 - 3°. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6.0 bedraagt, of
 - 4°. voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt.
 - d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het tweede lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;
 - e. hij voor het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel de kwalificatie <voldoende> of <goed> heeft behaald.

2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk.

De schoolleider kan aan het combinatiecijfer toevoegen:

- a. literatuur, als onderdeel van alle afzonderlijke moderne talen, met dien verstande dat indien de schoolleider daartoe niet besluit, literatuur voor de bepaling van de eindcijfers een onderdeel is van het schoolexamen van de desbetreffende taal en literatuur;
 - b. algemene natuurwetenschappen in het havo en vwo;
 - c. bij bijzondere scholen: godsdienst of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs, met dien verstande dat indien de schoolleider daartoe niet besluit, godsdienst of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs geen onderdeel is van het eindexamen, tenzij onze Minister daarvoor goedkeuring heeft verleend met toepassing van artikel 11, eerste lid, onder c, artikel 12, eerste lid, onder c, of artikel 13, eerste lid, onder c, van het Eindexamenbesluit VO.
3. Indien de schoolleider toepassing geeft aan de tweede volzin van het tweede lid, wordt in het examenreglement vermeld welk onderdeel of welke onderdelen worden toegevoegd.
 4. De schoolleider bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het tweede lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een vier of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
 5. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de schoolleider deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 26 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 26, eerste lid, geen toepassing vindt.

Artikel 25b Voorschriften cum laude

1. Op het diploma vwo van een kandidaat wordt 'cum laude' vermeld, indien hij
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 heeft behaald, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - 1°. de vakken in het gemeenschappelijk deel van het profiel, het combinatiecijfer en de vakken van het profieldeel, en
 - 2°. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de kwalificatie <voldoende> heeft behaald voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 25a.
2. Op het diploma havo van een kandidaat wordt 'cum laude' vermeld, indien hij
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 heeft behaald, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - 1°. de vakken in het gemeenschappelijk deel van het profiel, het combinatiecijfer en de vakken van het profieldeel, en
 - 2°. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie <voldoende> heeft behaald voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 25a.

Artikel 26 Herkansing centraal examen

1. De kandidaat heeft het recht om voor één vak van het eindexamen waarin hij al centraal examen heeft afgelegd, in het tweede of, indien artikel 22, eerste lid, van toepassing is, derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen.
2. De kandidaat stelt de schoolleider voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van de herkansing in het laatste leerjaar wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 24 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
5. Na afloop van een herkansing in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar wordt het eindcijfer schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
6. Het eerste tot en met vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in een examenjaar deeleindexamen is afgelegd. De kandidaat die in een examenjaar zowel eindexamen als een of meer deeleindexamens aflegt, oefent het in het eerste lid bedoelde recht per examenjaar ten hoogste eenmaal uit.

Artikel 26a Afleggen eindexamen in vak op oorspronkelijk niveau na eindexamen in zelfde vak op hoger niveau

1. Indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een vak op hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, stelt de schoolleider de kandidaat in de gelegenheid in dat vak alsnog het eindexamen af te leggen van die schoolsoort of leerweg.
2. Het afleggen van het eindexamen op het oorspronkelijk niveau gaat niet ten koste van de herkansing.

Artikel 27 Diploma en cijferlijst

1. De schoolleider reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
 - a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen. Indien toepassing is gegeven aan de mogelijkheid één of meer vakken op een hoger niveau af te sluiten, wordt achter de desbetreffende vaknaam (uit dat niveau) tussen haakjes de schoolsoort (havo of vwo) afgekort vermeld op de cijferlijst,
 - b. voor vwo en havo het vak of de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk,
 - c. nvt: vmbo,
 - d. de beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding in vwo en havo,
 - e. nvt: vmbo,
 - f. nvt: vmbo
 - g. de eindcijfers voor de examenvakken met inbegrip van het cijfer bepaald op grond van artikel 25, derde of vierde lid, of artikel 25a, tweede lid, en
 - h. de uitslag van het eindexamen.
2. De schoolleider reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van het College voor toetsen en examens, een diploma uit waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.

4. Voor de vermelding op de cijferlijst van vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling of ontheffing is verleend bij het eindexamen geldt het volgende:
 - a. indien het betreft het eindexamen vwo of het eindexamen havo:
 - 1°. de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel worden niet vermeld op de cijferlijst indien de kandidaat het eindexamen aflegt aan een instelling voor educatie en beroepsonderwijs;
 - 2°. de vakken maatschappijleer en culturele en kunstzinnige vorming waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vwo is vrijgesteld op grond van het bezit van een diploma havo, worden niet vermeld op de cijferlijst;
 - 3°. vakken waarvoor de kandidaat is vrijgesteld op grond van artikel 9 van het Eindexamenbesluit of artikel 10 van het Staatexamenbesluit VO, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
 - 4°. vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vwo is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen havo of eindexamen vmbo waarvan deze vwo-vakken deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
 - 5°. vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen havo is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen vmbo waarvan deze vakken dan wel de overeenkomstige vakken, bedoeld in artikel 14, achtste lid, van de wet, deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
 - 6°. andere vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling of ontheffing is verleend, worden vermeld op de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer;
5. De schoolleider en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.
6. Indien de kandidaat in een bepaald jaar is geslaagd voor het eindexamen, draagt de schoolleider er op verzoek van de kandidaat zorg voor dat de behaalde cijfers voor de vakken waarin in datzelfde jaar deeleindexamen of deelstaatsexamen is afgelegd, worden vermeld op de cijferlijst.

Artikel 27a Atheneumdiploma aan een gymnasium

De schoolleider van een scholengemeenschap of school voor vwo die gymnasium verzorgt, kan in plaats van een diploma gymnasium een diploma atheneum uitreiken aan een kandidaat indien:

- a. de scholengemeenschap of school voor vwo atheneum onderwijs verzorgt;
- b. de scholengemeenschap of school voor vwo overeenkomstig artikel 21 van de wet kenbaar heeft gemaakt dat het behalen van een diploma atheneum en het volgen van atheneumonderwijs mogelijk is; en
- c. de kandidaat staat ingeschreven voor atheneum onderwijs. Op een scholengemeenschap kan nog tot het moment van opgave van de SE-cijfers een keuze worden gemaakt voor atheneum (eventueel met Latijn of Grieks als extra vak) als gymnasium risicovol lijkt.

Artikel 27b Voorlopige cijferlijst

1. Indien de kandidaat een centraal examen of een afsluitend schoolexamen in één of meer vakken heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar en vervolgens de school verlaat zonder het eindexamen te voltooien, verstrekt de schoolleider hem een voorlopige cijferlijst met de behaalde eindcijfers, voor zover deze niet op grond van artikel 15a, vijfde lid, zijn vervallen. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing op de kandidaat die het gespreid centraal examen, bedoeld in artikel 34, aflegt.
2. Op de voorlopige cijferlijst worden het vak of de vakken waarin de kandidaat centraal examen heeft afgelegd vermeld, alsmede het cijfer van het schoolexamen, het cijfer van het centraal examen en het eindcijfer, en of gebruik is gemaakt van de herkansingsmogelijkheid als bedoeld in artikel 51 van het Eindexamenbesluit.
3. Indien de kandidaat een afsluitend schoolexamen heeft afgelegd wordt de beoordeling of het cijfer daarvan vermeld op de voorlopige cijferlijst.
4. Aan de voorlopige cijferlijst kunnen geen rechten meer worden ontleend met ingang van het moment waarop aan de kandidaat tevens een cijferlijst als bedoeld in artikel 27, eerste lid, is uitgereikt die ten minste de eindcijfers van de voorlopige cijferlijst omvat.

Artikel 28 — Certificaat NVT

Artikel 29 Duplicaten en afgifte verklaringen

1. Duplicaten van afgegeven diploma's, certificaten, bewijzen van ontheffing en cijferlijsten worden niet verstrekt. Gewaarmerkte kopieën worden op verzoek verstrekt.
2. Een schriftelijke verklaring dat een in het eerste lid, eerste volzin, bedoeld document is afgegeven, welke verklaring dezelfde waarde heeft als dat document zelf, kan uitsluitend door Onze Minister worden verstrekt.

Hoofdstuk VII Overige bepalingen

Artikel 30 Afwijking wijze van examineren

1. De schoolleider kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de schoolleider de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in het Eindexamenbesluit VO wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld,
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. De schoolleider kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens het Eindexamenbesluit VO, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren

onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:

- a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. enig andere vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen tot toestemming tot gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
 5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Artikel 31 Gegevensverstrekking

1. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de eindcijfers in het voorlaatste leerjaar of direct daaraan voorafgaande leerjaar, voor zover van toepassing, en na de vaststelling van de definitieve uitslag stuurt de schoolleider aan de minister van OCW en aan de inspectie een opgave waarop voor alle kandidaten voor zover van toepassing zijn vermeld:
 - a. het profiel of de profielen dan wel de leerweg waarop het examen betrekking heeft;
 - b. de vakken waarin examen is afgelegd;
 - c. de cijfers van het schoolexamen alsmede in voorkomend geval, het vak of de vakken waarop het profielwerkstuk in het vwo of havo betrekking heeft en de beoordeling en het thema van het profielwerkstuk in het vmbo;
 - d. de cijfers van het centraal examen;
 - e. de eindcijfers;
 - f. de uitslag van het eindexamen.
2. Het eerste lid is niet van toepassing op een schoolleider die op grond van artikel 103b, tweede lid, van de wet examengegevens samen met het persoonsgebonden nummer verstrekt aan de minister van OCW.

Artikel 32 Bewaren examenwerk

1. Het werk van het centraal examen van de kandidaten wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de schoolleider, ter inzage voor belanghebbenden.
2. Een door de schoolleider en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de opgave, zoals bedoeld in artikel 31 wordt gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
3. De schoolleider draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het (digitale) archief van de school.
4. Een kandidaat die voor een vak ten overstaan van het College voor toetsen en examens centraal examen aflegt met geheime opgaven, kan omtrent zijn werk gedurende genoemde periode van zes maanden inlichtingen inwinnen bij dit College.

Artikel 33 Afwijkende inrichting examen

Ten behoeve van experimenten met een andere inrichting van het eindexamen kan de Minister van OCW toestaan dat van het Eindexamenbesluit VO wordt afgeweken.

Artikel 34 Spreiding voltooiing eindexamen

1. De schoolleider kan, de inspectie gehoord, toestaan dat een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar aflegt. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
2. De schoolleider geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan de schoolleider afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
3. Artikel 26, eerste tot en met vierde lid is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
4. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de eindcijfers, behaald tot en met het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen, zendt de schoolleider aan Onze Minister een opgave waarop voor die kandidaat zijn vermeld de gegevens, genoemd in artikel 31, onderdelen a tot en met g.
5. De schoolleider en de secretaris stellen op verzoek van de kandidaat de uitslag van het eindexamen reeds vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen, met overeenkomstige toepassing van artikel 25 of artikel 25a.

Hoofdstuk VIII Slotbepalingen

Artikel 35 Onvoorziene omstandigheden

In alle gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet, beslist de schoolleider.

Artikel 36 Vaststelling examenreglement

De schoolleider stelt het examenreglement vast na instemming van de (centrale) medezeggenschapsraad cq. deelraad.

Het schoolexamenreglement is gericht op alle leerlingen in de examenklassen van havo en vwo, te weten:

Cohort 2019-2021 betreft alle leerlingen uit 5 havo in het schooljaar 2020-2021

Cohort 2018-2021 betreft alle leerlingen uit 6 vwo in het schooljaar 2020-2021

In kaderreglement (artikelen 1 t/m 36) en het schoolreglement (artikelen 37 t/m 60) staan alle rechten en plichten van de leerlingen. Deze reglementen zijn gebaseerd op het Examenbesluit, een gedeelte uit de Wet op het voortgezet onderwijs en staan dus boven het leerlingenstatuut.

De leerlingen dienen kennis te hebben genomen van beide reglementen.

Voor meer info: [Lyceumstraat -> downloads-> PTA/ Examins](#)

Bij onduidelijkheden dient contact met de examensecretaris opgenomen te worden.

Artikel 37 Schoolexamen

Het schoolexamen voor havo en voor vwo bestaat uit: schriftelijke of mondelinge toetsen, praktische opdrachten, een profielwerkstuk en handelingsdelen.

De directeur draagt de eindverantwoordelijkheid voor het schoolexamen en stelt voor elk onderdeel regels op. Deze regels worden artikelsgewijs uitgewerkt.

Artikel 38 Tijdstippen schoolexamens / afsluiting / toetsweken

1. Het schoolexamen havo wordt afgenomen in de schoolexamenjaren 4 havo en 5 havo. Het schoolexamen vwo wordt afgenomen in de schoolexamenjaren 4 vwo, 5 vwo en 6 vwo.
2. De vakken met een schoolexamen en een centraal examen worden - voor het onderdeel schoolexamens - afgesloten aan het einde van toetsweek 3 in het examenjaar.
3. De vakken met alleen een schoolexamen worden afgesloten op een eerder tijdstip.
4. Een sectie kan een leerling toestaan een schoolexamen voor een vak eerder af te sluiten. De sectie stelt hiervoor richtlijnen op en neemt deze richtlijnen op in het PTA voor het betreffende vak.
5. Toetsweken
 - o Voor 5 havo en 6 vwo zijn er drie toetsweken in een schooljaar.
 - o Het streven is om in een toetsweek niet meer dan twee schriftelijke (schoolexamen)toetsen op één dag te plannen. Leerlingen kunnen in een toetsweek maximaal drie schriftelijke (schoolexamen)toetsen op één dag krijgen.

Artikel 39 Het programma van toetsing en afsluiting (PTA) van elk schoolexamenvak

1. In het PTA is vastgelegd hoe het schoolexamen eruit ziet. De inhoud van het PTA is gebaseerd op wettelijke exameneisen en daarom bindend voor leerlingen en voor docenten.
2. Voor elk vak wordt per cohort een PTA gemaakt door de betreffende sectie. Vorm en inhoud worden vastgesteld door de directie. Elke sectie draagt de verantwoordelijkheid voor de door haar gemaakte PTA's. De directie zorgt voor afstemming tussen de PTA's en stelt deze definitief vast.

3. Een PTA kent een vaste inhoud. Per vak is opgenomen: het aantal toetsen, omschrijving van de toetsstof, toetsvorm, de toetsduur, de periode van toetsing, de weging van de toets in het totale schoolexamen en de eventuele herkansingsmogelijkheid.
4. Alle vakken in de bovenbouw zijn schoolexamenvakken.
5. Het PTA is elk jaar vóór 1 oktober digitaal beschikbaar via de website van de school. Op verzoek van een leerling en/of ouders kan het PTA schriftelijk beschikbaar worden gesteld.
6. Het PTA wordt elk jaar vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie.

Artikel 40 Cijfers schoolexamen / omzetten schoolexamencijfers in waardering

1. Cijfers voor toetsen of opdrachten in het kader van het schoolexamen worden afgerond op één decimaal. In deze schaal van cijfers komt aan de gehele cijfers van 1 tot en met 10 de volgende betekenis toe:

1 = zeer slecht	6 = voldoende
2 = slecht	7 = ruim voldoende
3 = zeer onvoldoende	8 = goed
4 = onvoldoende	9 = zeer goed
5 = bijna voldoende	10 = uitmuntend
2. Indien een kandidaat in een vak door twee docenten is geëxamineerd, dan bepalen deze docenten in onderling overleg het cijfer voor het betreffende schoolexamen. Indien de docenten daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan de betreffende adjunct-directeur. Deze kan hierover in overleg treden met beide docenten. Indien het geschil niet kan worden beslecht, kan de adjunct-directeur een onafhankelijke docent aanwijzen om het werk opnieuw te beoordelen. De beoordeling van deze docent komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.
3. Voortgangscijfers, overgangscijfer, eindcijfer schoolexamen.
Alle toetsen in 4 havo en 5 vwo zijn overgangstoetsen, zo ook eventuele SE-toets(en) van elk vak in het schooljaar. Deze SE-toets/toetsen is/zijn behalve overgangstoets ook schoolexametoets en kan hierbij een andere weging hebben. In het PTA wordt de schoolexametoets als zodanig vermeld en zal in de meeste gevallen in de afsluitende toetsweek worden afgenomen.
Het overgangscijfer is het gewogen gemiddelde van alle toetsen en evt. praktische opdrachten.

Het voortgangscijfer praktische opdrachten kan worden meegenomen bij de berekening van het overgangscijfer. Indien dit niet het geval is, wordt het meegenomen bij de berekening van het schoolexamencijfer.

Voortgangscijfers en blokcijfers zijn altijd cijfers afgerond op één decimaal (zie artikel 23).
Het eindcijfer schoolexamen is het gewogen gemiddelde van alle schoolexametoetsen en evt. praktische opdrachten.

Het eindcijfer schoolexamen is een cijfer afgekapt op één decimaal.

Indien bij de zogenaamde schoolexamenvakken, met andere woorden vakken zonder centraal examen, het eindcijfer schoolexamen niet een geheel getal is, dan wordt dat getal, indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
4. Indien op het schoolexamen geen centraal examen volgt, wordt het eindcijfer op een heel getal afgekapt.

5. Een sectie heeft de mogelijkheid om de beheersing van algemene en vakvaardigheden in een apart schoolexamencijfer uit te drukken. Voorwaarden hierbij zijn: een omschrijving in het PTA welke aspecten worden beoordeeld, een beoordeling in hele cijfers en meerdere beoordelingsmomenten.

Artikel 41 Mededelen schoolexamencijfers

1. Schoolexamencijfers worden gerapporteerd aan de leerling en zijn ouder(s), voogd(en) of verzorger(s). Leerlingen ouder dan 18 jaar bepalen zelf of ouder(s)/verzorger(s) toestemming krijgen.
2. Aan het einde van het laatste blok van het jaar waarin het centraal examen plaats vindt, ontvangt de leerling een schoolexamenlijst. Deze lijst bevat:
 - a. per vak alle cijfers, die meetellen voor het schoolexamen.
 - b. een beoordeling in woorden (naar behoren: voldoende of goed) voor die vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
 - c. een beoordeling van het profielwerkstuk.

Artikel 42 Bezwaren tegen een beoordeling / in beroep gaan tegen een (nieuwe) beoordeling

Deze regeling geldt voor: toetsen, praktische opdrachten en zelfstandige opdrachten in het kader van handelingsdelen.

1. Uitgangspunt:

De docent maakt een beoordeling bekend en laat leerlingen het resultaat evalueren aan de hand van de gestelde beoordelingscriteria (zie artikel 43, lid 4). Indien de docent deze procedure niet volgt, kan de leerling binnen drie dagen bij de directie bezwaar aantekenen. De directie zorgt er voor dat de docent de richtlijn genoemd in de eerste zin volgt.
2. Bezwaar, procedure:

De leerling kan binnen tien dagen bij de examencommissie, met redenen omkleed, bezwaar indienen tegen een beoordeling. De examencommissie brengt gemotiveerd advies uit aan de directie.
3. De leerling kan binnen drie dagen tegen de afwijzing van het beroep (zie artikel 14.2) of tegen de nieuwe beoordeling in beroep gaan bij de beroepscommissie van de Stichting Carmelcollege. Voor adres beroepscommissie, zie artikel 6.

Artikel 43 Schriftelijke en / of mondelinge toetsen in het kader van het schoolexamen

Deze toetsen zijn vastgelegd in het PTA.

1. Aantal toetsen per vak
Het schoolexamen bestaat voor de meeste vakken uit vier schoolexamentoetsen. De eerste schoolexamentoetsen worden in 4 havo resp. 4 & 5 vwo afgenomen. De overige schoolexamentoetsen vinden plaats in het examenjaar.
2. De sectie bepaalt de keuze van het onderwerp. Het opstellen / vaststellen van de toetsen geschiedt door de sectie, waarbij individuele docenten het voorwerk verrichten.
3. De beoordelingscriteria van de schriftelijke toetsen worden opgesteld door de sectie. De beoordelingscriteria worden tegelijk met de toets vastgesteld.
4. De beoordeling van de schriftelijke en / of mondelinge toetsen wordt gedaan door de individuele docent aan de hand van de vooraf vastgestelde beoordelingscriteria.

5. Indien de sectie dit wenst, kunnen onderdelen van het leerproces dat voorafgaat aan de toets bij de beoordeling van de toets worden opgenomen. Secties die hiervan gebruik wensen te maken, geven dit aan in het PTA van het betreffende leerjaar.

Bovenstaande kan alleen indien de gehele sectie in het betreffende leerjaar dit unaniem en uniform beoordeelt.

6. Gewicht toetsen:
De sectie doet een voorstel, de directie stelt vast. Het gewicht van toetsen wordt in het PTA vermeld. De in 4 havo resp. 4 & 5 vwo afgenomen schoolexametoetsen tellen ook mee als overgangstoetsen eventueel met een afwijkende wegingsfactor.
7. Er is een herkansingsregeling (artikel 53) en een herexamenregeling (artikel 54). Zie: [Lyceumstraat-> downloads-> PTA/Examens](#)
8. Ook vakken die uiteindelijk moeten worden afgesloten met de kwalificatie „naar behoren” brengen cijfers voor schoolexametoetsen uit.
De waardering „naar behoren” wordt pas bij de afsluiting van deze vakken gegeven.
Een eindcijfer lager dan 5,5 geldt als „niet naar behoren”.
Een eindcijfer hoger dan 5,5 en lager dan 7,5 geldt als „naar behoren, voldoende”
Een eindcijfer 7,5 of hoger geldt als „naar behoren, goed”.
De waardering in woorden wordt op het einddiploma vermeld.

Artikel 44 Afwezig zijn bij schoolexametoetsen, bij het uitvoeren van praktische opdrachten of bij het op de vastgestelde tijd inleveren van verslagen

1. Bij afwezigheid door ziekte dient melding voor aanvang van iedere toets door ouders te geschieden. Leerlingen van 18 jaar en ouder mogen zich ook zelf ziekmelden.
2. Afwezigheid bij SE-toetsen wordt alleen toegestaan indien de leerling toestemming heeft gekregen van de afdelingscoördinator.
3. Indien de leerling zich niet houdt aan de door de school vastgelegde gedragsregels inzake afmelding wegens ziekte of wegens een andere reden, dan ziet de directie deze afwezigheid als 'afwezigheid zonder geldige reden'. (zie art. 6.5.e, p.5).
4. Het inhalen van een SE-toets vindt plaats tijdens de herkansingsperiode. Dit betekent dat een toets, die ingehaald moet worden, niet meer herkanst kan worden.
5. Te laat komen bij een SE-toets kan als onregelmatigheid worden gezien. Indien de leerling meer dan 5 minuten te laat is, dient de leerling zich eerst te melden bij de examensecretaris.
6. Voor gemiste toetsen die alleen voor het rapportcijfer meetellen (voortgangstoetsen) gelden andere regels. Met de vakdocent wordt een inhaaldatum gepland.

Artikel 45 Praktische opdrachten in het kader van het schoolexamen

Bij de uitvoering van praktische opdrachten wordt getoetst of kennis en vaardigheden kunnen worden toegepast. Praktische opdrachten kunnen deel uitmaken van het schoolexamen en zijn – indien van toepassing - vastgelegd in het PTA.

1. Praktische opdrachten worden opgesteld / uitgekozen door de sectie, waarbij individuele docenten het voorwerk verrichten.
2. De directie kan een de sectie opdracht geven een praktische opdracht te veranderen of te vervangen indien praktische opdrachten van vakken een duidelijk overlap vertonen.
3. Op de in het PTA vastgestelde datum wordt de praktische opdracht ingeleverd.

4. De einddata mogen niet liggen in de drie werkdagen vóór en na een toetsweek. De directie kan docenten / secties opdracht geven data te veranderen indien er sprake is van opeenhoping van praktische opdrachten en / of handelingen in een bepaald blok.
5. De beoordelingscriteria worden van tevoren door de sectie aan de leerling medegedeeld. Praktische opdrachten worden beoordeeld door de individuele docent, aan de hand van de vastgestelde beoordelingscriteria, die door de sectie zijn opgesteld.
6. De groepsbeoordeling voor praktische opdrachten, die gemaakt zijn door een groep, geldt voor ieder groepslid.
7. Indien een leerling aanwijsbaar fraude heeft gepleegd of op basis van evaluatiegegevens in de groep ernstig is tekort geschoten, dan kan de directie hem het cijfer 1,0 toekennen. Zie art. 6.2.a.

Artikel 46 Handelingsdeel

Het handelingsdeel kan deel uitmaken van het schoolexamen. De onderstaande procedure geldt voor zelfstandige opdrachten die leerlingen in het kader van een handelingsdeel moeten verrichten en die op een bepaald tijdstip ter beoordeling moeten worden ingeleverd. Deze opdrachten zijn vastgelegd in het PTA. De procedure geldt niet voor handelingen die volledig deel uitmaken van het standaardleerprogramma, zichtbaar in een studiewijzer (zie artikel 49).

1. Aantal:
De sectie stelt het aantal handelingen vast in overeenstemming met het beschikbare aantal slu.
2. Keuze uit soorten handelingen:
De sectie bepaalt welke soorten handelingen moeten worden uitgevoerd. Handelingen kunnen individuele opdrachten en groepsopdrachten zijn. De sectie bepaalt de inhoud.
3. De directie kan een de sectie opdracht geven een handeling te veranderen of te vervangen indien handelingen bij vakken een niet verantwoorde overlap vertonen.
4. Planning:
Op de door de docent vastgestelde datum wordt de handelingsopdracht ingeleverd. De einddatum mag niet liggen in de drie werkdagen vóór en na een toetsweek.

De directie kan docenten / secties opdracht geven data te veranderen indien er sprake is van opeenhoping van praktische opdrachten en / of handelingen in een bepaald blok.
5. Beoordelingscriteria handelingen:
De beoordelingscriteria worden door de sectie opgesteld en van tevoren door de sectie aan de leerling medegedeeld. De beoordeling van de handelingsopdracht wordt uitgevoerd door de individuele docent; de docent houdt zich aan de criteria. Het oordeel luidt “naar behoren voldoende”, “naar behoren goed” of “niet naar behoren”. Bij een handelingsopdracht uitgevoerd door een groep geldt het oordeel voor elk lid van de groep.
6. Indien zonder geldige reden een handelingsdeel niet op de in het PTA genoemde einddatum is ingeleverd, dan leidt dit automatisch tot de beoordeling “niet naar behoren”. Het handelingsdeel dient te worden aangevuld met een (nieuwe) opdracht. Deze opdracht dient binnen 14 dagen na het geven van deze opdracht te worden ingeleverd. Dit valt onder het artikel 6 van het examenreglement.
7. Indien aan een zelfstandige opdracht in het kader van het handelingsdeel de kwalificatie “naar behoren (voldoende of goed)” wordt onthouden dan is een tweede uitgebreide opdracht verplicht. Aan het handelingsdeel wordt een extra opdracht toegevoegd. De opdracht wordt uitgevoerd op speciale werkbijeenkomsten tijdens rapportvergaderdagen (zichtbaar in het jaaroverzicht).

8. Doorstroming naar een volgend leerjaar is niet mogelijk indien een leerling zonder geldige reden in gebreke blijft. In het examenjaar kan in dat geval het diploma niet worden verkregen.

Artikel 47 Profielwerkstuk, Combinatiecijfer en rekentoets

Het profielwerkstuk maakt deel uit van het schoolexamen en is vastgelegd in het PTA. In de voorexamenklas wordt een begin gemaakt met het profielwerkstuk. Het profielwerkstuk kent een vastgestelde inleverdatum.

Het "Combinatiecijfer" bestaat uit de vakken maatschappijleer, levensbeschouwing, Culturele en Kunstzinnige Vorming (CKV) en het profielwerkstuk. De afgeronde eindcijfers van deze afzonderlijke onderdelen worden gemiddeld en opnieuw afgerond. Het "Combinatiecijfer" weegt bij het overgangsrapport én op de eindlijst bij het examen even zwaar als de cijfers voor ieder ander vak. Cijfers voor levensbeschouwing, maatschappijleer, Culturele en Kunstzinnige Vorming (CKV) en profielwerkstuk mogen ieder afzonderlijk niet lager dan 3.5 (eindcijfer 4) zijn.

Wanneer het profielwerkstuk wordt beoordeeld met een cijfer lager dan 3.5 (eindcijfer 4), moet een nieuw profielwerkstuk gemaakt worden. Indien het profielwerkstuk opnieuw beoordeeld wordt met een cijfer lager dan 3.5 (eindcijfer 4) wordt de leerling uitgesloten van deelname aan het Centraal Examen.

Leerlingen in 5 havo met het profiel C&M die geen wiskunde in hun programma hebben moeten een schoolexamen rekenen (3F niveau) afleggen. Afnamenvorm wordt door de sectie wiskunde ruim voor aanvang van de toets medegegedeeld aan de kandidaat. Afnamemoment wordt in overleg met de kandidaat vastgesteld. Het resultaat van deze toets telt niet mee voor de uitslag maar wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.

Artikel 48 Niet op de vastgestelde tijd kunnen inleveren van een handelingsdeel, praktische opdrachten of profielwerkstuk.

De leerling kan minstens één week voor de vastgestelde inleverdatum, met redenen omkleed, om uitstel vragen. Eventueel uitstel wordt alleen door de directie verleend. Voordat het uitstel wordt verleend, overlegt de schoolleiding met de mentor en met de vakdocent. Indien er sprake is van een groepsopdracht geldt het uitstel voor de hele groep.

Artikel 49 Regeling voor het uitvoeren van handelingen die volledig deel uitmaken van het standaardleerprogramma, vastgelegd in het PTA en zichtbaar in een studiewijzer (zie artikel 50)

Conform de eisen vastgelegd in het PTA van een vak moeten bepaalde handelingen worden uitgevoerd en daarna van een akkoord door een docent worden voorzien.

1. Een leerling die in één of meerdere blokken zonder geldige reden in gebreke blijft, kan niet doorstromen naar een volgend leerjaar. Om te worden toegelaten moet de leerling op speciale werkdagen alle niet uitgevoerde handelingen alsnog uitvoeren op een zodanige wijze dat de docent het oordeel „naar behoren" kan geven".
2. Elk blok informeert de docent de mentor van de leerling over de opgelopen achterstand. De mentor informeert de afdelingscoördinator en de ouders van de leerling.
3. Aan een leerling die aan het einde van het examenjaar in gebreke blijft kan geen diploma uitgereikt worden.

Artikel 50 Toetsen en aanwezigheid

Het examenjaar kent drie cijferperiodes die worden afgesloten met een toetsweek waarin SE-toetsen afgenomen worden. Toetsen kunnen ook buiten de toetsweek plaatsvinden. Deelname aan alle toetsen is verplicht.

Artikel 51 Inleverdata/ te laat inleveren en andere onregelmatigheden

1. In de PTA's en studiewijzers zijn officiële inleverdata vastgesteld met betrekking tot dossiers, verslagen, werkstukken en handelingsdelen.
2. Het niet houden aan de inleverdata wordt gezien als een onregelmatigheid.
3. Bij alle schoolexametoetsen gelden dezelfde regels als bij het CE. Fraude op welke manier dan ook kan leiden tot uitsluiting van het CE en de directie bepaalt de wijze waarop wordt bestraft.
4. Bij toetsen is elektronische apparatuur verboden. Hieronder worden onder andere smartphones, iPod, iPads, tablets en smartwatches verstaan. Deze apparatuur dient in een kluisje achtergelaten te worden. Elektronisch materiaal benodigd voor het maken van een toets is voor een aantal vakken wel toegestaan.

Artikel 52 Hulpmiddelen bij toetsen

1. Bij sommige toetsen zijn speciale hulpmiddelen nodig.
2. Het is niet toegestaan om in of op hulpmiddelen geschreven te hebben, dan wel aantekeningen er in verborgen te hebben. Bij overtreding hiervan wordt fraude gepleegd.
3. Voor het CE is wettelijk vastgesteld welke hulpmiddelen toegestaan zijn.

Artikel 53 Herkansing

1. In het PTA is opgenomen welke toetsen herkansbaar zijn.
2. Herkansingen vinden plaats op door de school aan te wijzen momenten. Deze momenten worden in de jaaragenda aangegeven.
3. Om zich in te schrijven maakt de leerling gebruik van SOMtoday. Indien de herkansingsaanvraag te laat ingediend wordt, is het recht op een herkansing verspeeld.
4. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij de eerder afgelegde toets geldt als definitief cijfer voor de desbetreffende toets.
5. Indien er, vanwege welke reden dan ook, niet wordt deelgenomen aan de herkansingsmogelijkheid, vervalt de betreffende herkansing. Het alsnog maken van een herkansing is niet mogelijk.

Artikel 54 Herexamen bij vakken die alleen een schoolexamen kennen

De vakken NLT, BSM, maatschappijleer, Levensbeschouwing, CKV en wiskunde D kennen alleen een schoolexamen en worden eerder dan de vakken met een centraal examen afgesloten. Voor deze vakken is er een herexamen.

1. Bij vakken met alleen een schoolexamen heeft een leerling de mogelijkheid een herexamen af te leggen als het betreffende vak wordt afgesloten met een eindcijfer lager dan een 5,5.

2. Indien het cijfer voor het herexamen hoger is dan het laatste voortgangscijfer vervangt het hogere cijfer het oorspronkelijke cijfer.
3. De directie wijst na advies van de sectie de onderdelen van het herexamen aan. Het herexamen kan meer dan één toets omvatten.
4. Het herexamen vindt in overleg plaats.

Artikel 55 Cijfercontrole

Leerlingen zijn verplicht om iedere cijferlijst te controleren. Onjuistheden dienen binnen 3 dagen na verstrekking van de lijst gemeld te worden. In het examenjaar dient de leerling de lijst voor gezien te tekenen waarna deze naar de Inspectie wordt gestuurd.

NB. Voor informatie m.b.t. de uitslag van het eindexamen, herexamens en diplomering zie art. 23 t/m 29.

Artikel 56 Handelingsdeel LOB

De handelingsdelen LOB vormen een verplicht onderdeel van het mentoraat in de bovenbouw.

Artikel 57 Doorstroming / overgang

Bij de overgang wordt gekeken naar de rapportcijfers, niet naar de schoolexamencijfers. Behaalde schoolexamencijfers tellen mee bij de bepaling van de rapportcijfers.

Het is niet mogelijk om herkansingen in te zetten om over te kunnen gaan – een leerling kan pas deelnemen aan herkansingen van schoolexamencijfers als hij bevorderd is naar 5H, 5V of 6V.

Artikel 58 Doubleren / doorstromen

Voor de 'Bijzondere (overstap)regelingen bovenbouw' zie: [Lyceumstraat-> downloads-> PTA/Examens](#)

Artikel 59 Toegang tot het reglement

Dit reglement is te vinden op de op de website van de locatie Lyceumstraat. Leerlingen worden van wijzigingen in het reglement schriftelijk op de hoogte gesteld.

Artikel 60 Onvoorziene omstandigheden

In alle gevallen waarin het schoolexamenreglement van het TCCL niet voorziet, beslist de locatiedirecteur.